

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 13062023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Parra Villalba Katherine						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	✓	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1063179532	DE	Loica
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 11A H2A-26					CIUDAD DE RESIDENCIA	Loica	
CORREO ELECTRÓNICO	katterpu@gmail.com					TEL. CELULAR	3137038904	
PROGRAMA	Gestión de la Seguridad y Salud en el Tr.					CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Surti Pollo Lactos y Carnicos							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C125 cl 19-25					TEL. DE EMPRESA	3104262697	
FECHA DE INGRESO	0	8	0	6	2	0	2	2
CARGO	Cajera							
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1.160.000			CIUDAD	Loica

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Nestor C. Villalba Gomez		NOMBRES Y APELLIDOS		Danny Daniel Mercado	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		320628.2811		TEL. CELULAR		3003279431	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO		Amigo	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jhonier Samir Parra Villalba						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	✓	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1077455939	DE	Quibolo
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 6# 539					CIUDAD DE RESIDENCIA	Piales	
CORREO ELECTRÓNICO	Jhonier Parra 92@gmail.com					TEL. CELULAR	3214246020	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Policia Nacional							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 6# 539					TEL. DE EMPRESA	3145627544	
FECHA DE INGRESO	1	5	0	1	2	0	1	6
CARGO	Patrullero							
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 2.000.000			CIUDAD	Piales

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Albeiro de J. Cortajal		NOMBRES Y APELLIDOS		Luis C. Parquilla	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		301 788 6626		TEL. CELULAR		3005616363	
PARENTESCO		tío		PARENTESCO		Amigo	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

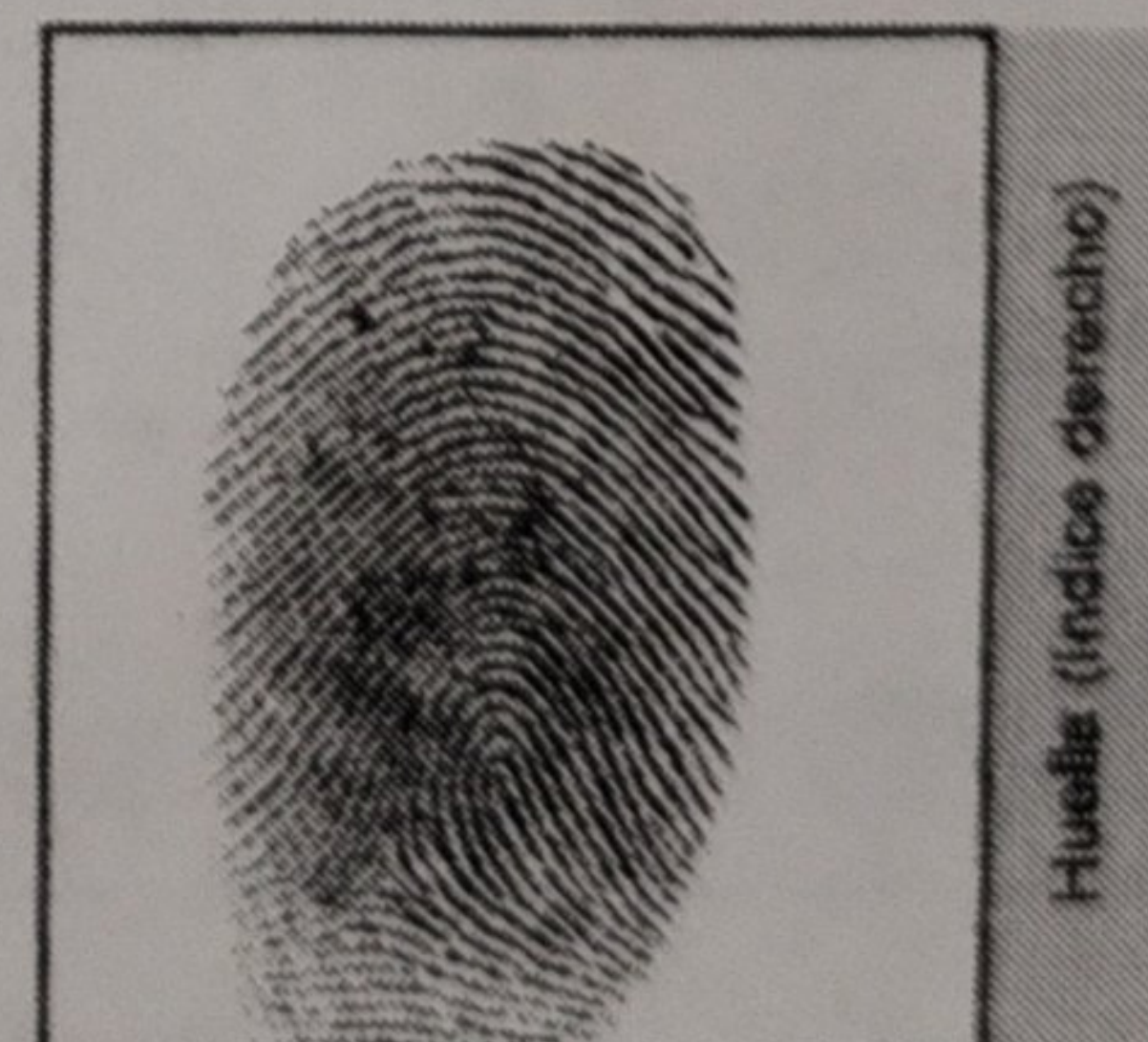
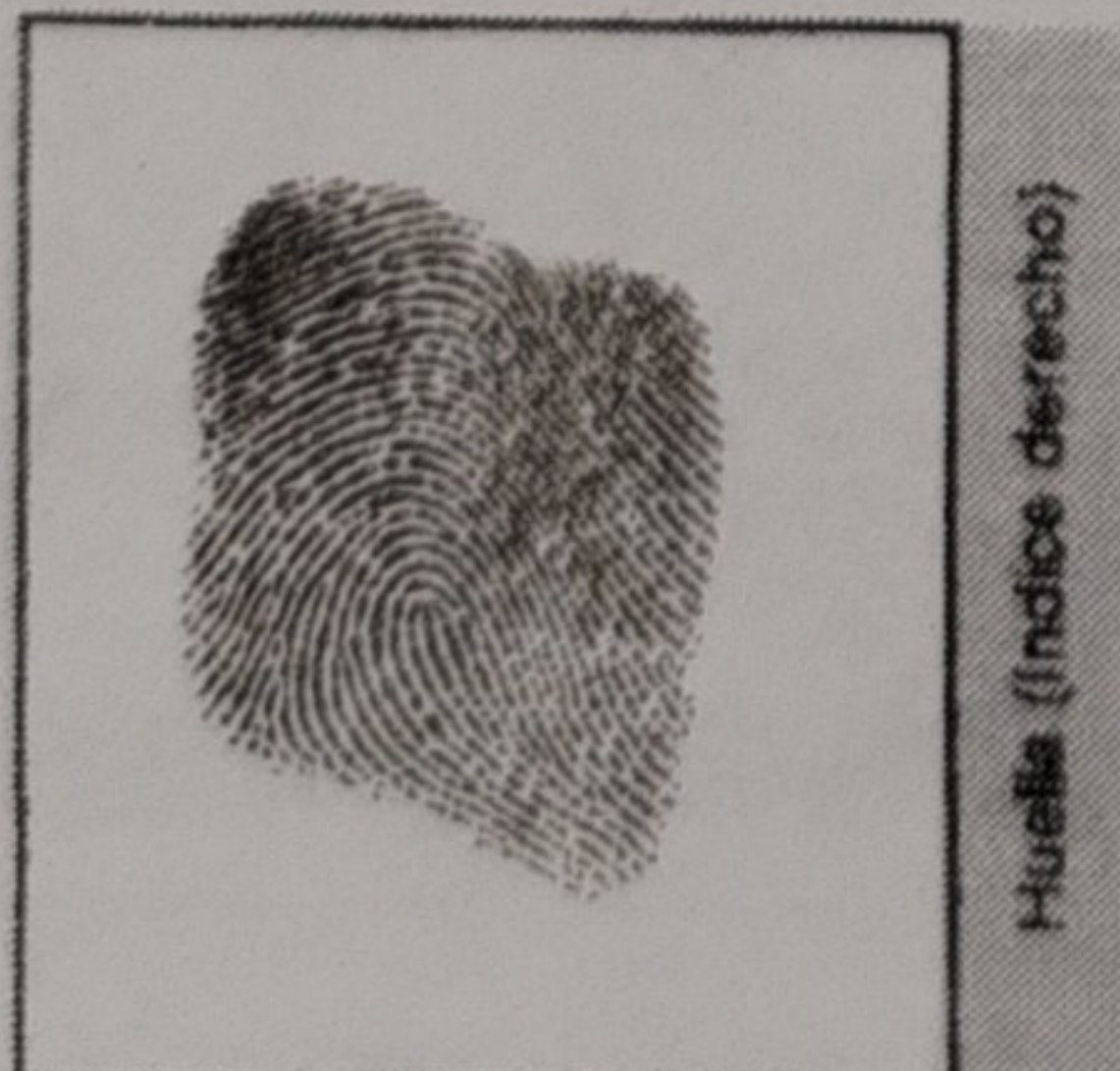
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Kathrina Parra V.

FIRMA CODEUDOR [Firma]

c.c. 1063179532 DE Lorica

c.c. 1077455939



OBSERVACIONES
