	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	18072023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APellidos y Nombres	Joseph Alejandra Acevedo Jaime				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1070021737 DE Cajicá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 19 # 2-23		CIUDAD DE RESIDENCIA	Zipaquirá	
CORREO ELECTRÓNICO	josephaacevedoj@gmail.com		TEL. CELULAR	3168401162	
PROGRAMA	Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cardiobeat S.A.S				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cil 134 # 7B 83		TEL. DE EMPRESA	4760066	
FECHA DE INGRESO	13052021	CARGO	Enfermera Jefe.		
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$3231.000	CIUDAD	Zipaquirá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Marisol Acevedo	NOMBRES Y APELLIDOS	Vivian Lizeth Moroy
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3208983081	TEL. CELULAR	3183954938
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR					
NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Armando Barrero Avila.				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010025513 DE Zipaquirá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 19 # 2-23		CIUDAD DE RESIDENCIA	Zipaquirá	
CORREO ELECTRÓNICO	andresarbarrero@gmail.com		TEL. CELULAR	3225907291	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Accusport Colombia SAS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 8C # 167 D 05		TEL. DE EMPRESA	3153005709	
FECHA DE INGRESO	01102021	CARGO	Analista Deportiva		
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$1700.000	CIUDAD	Zipaquirá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Alfonso Barrero	NOMBRES Y APELLIDOS	Santiago Espitia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3102894675	TEL. CELULAR	3175471131
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

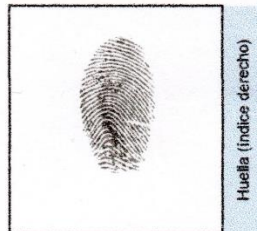
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Alejandra Acevedo J. FIRMA CODEUDOR [Firma]
 c.c. 1070021737 DE Cajicá-Cundinamarca c.c. 1010025513



OBSERVACIONES

