

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	0	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Lache Murcia Carol Mayerly		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1070984510	DE Facultativo	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tv 18 # 11-05	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facultativa
CORREO ELECTRÓNICO	66211032@unitec.edu.co	TEL. CELULAR	315 8492953
PROGRAMA	Diseño grafico	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Conchitas - CI Granada		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Via bojaca	TEL. DE EMPRESA	508 2243
FECHA DE INGRESO	2	1	0
CARGO	Operario		
TIPO DE CONTRATO	Obra o labor	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD Bojaca

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Alara Murcia	NOMBRES Y APELLIDOS	Aura Nelly Cely
TEL. DE RESIDENCIA	321 431 9152	TEL. DE RESIDENCIA	314 368 1113
TEL. CELULAR	321 431 9152	TEL. CELULAR	314 368 1113
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Alejandro Cruz		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11 431 116	DE Facultativo	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tv 18 # 11-05	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facultativa
CORREO ELECTRÓNICO	lualejora@hotmail.com	TEL. CELULAR	314 467 7740
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pemarca SA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	K.m. 1.5 via Siberia - Cota B.2B	TEL. DE EMPRESA	876 4588
FECHA DE INGRESO	2	3	0
CARGO	Soldador		
TIPO DE CONTRATO	indefinido	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD Cota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Alara Murcia	NOMBRES Y APELLIDOS	Obando Molano P.
TEL. DE RESIDENCIA	321 431 9152	TEL. DE RESIDENCIA	315 793 3397
TEL. CELULAR	321 431 9152	TEL. CELULAR	315 793 3397
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Yerno

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Carol Murcia
 c.c. 1070 984 510 DE Facatativa

FIRMA CODEUDOR [Firma]
 c.c. 11.4131.1110



OBSERVACIONES

