



CORPORACION UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<input type="checkbox"/> NUEVO (favor marcar con X)	<input type="checkbox"/> RENOVIACIÓN (favor marcar con X)			
Fecha de Solicitud:	D O M M A R A A A A	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Gil Alba Leonela		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1071166310 de La Calera	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 188 a # 12-66.	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	keogan17@gmail.com.	TEL. CELULAR 3173803918.		
PROGRAMA	Psicología virtual.	CODIGO 25214003		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Panamericana Librería y Papelería			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	calle 12 # 34-30	TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D O M M A A A A A	CARGO	Auxiliar de ventas	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Marisol Gil Alba.	APELLIDOS Y NOMBRES	Juan David Cifuentes	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	383888852	TEL. CELULAR	3045909605	
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amigo.	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Ramos Polo Cristian Andres.		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1022381304 de Bogotá.	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 188 a # 12-66.	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	Cristianramos947@gmail.com	TEL. CELULAR 3162127545		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Quick Help.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D O M M A A A A A	CARGO	mensajero	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Mary Ramos Polo.	APELLIDOS Y NOMBRES	Eldier Portela	
TEL. DE RESIDENCIA	3168818472.	TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3115679255	
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amigo.	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</li> <li>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li> <li>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li> <li>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</li> <li>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li> <li>• Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.</li> <li>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li> <li>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li> <li>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li> <li>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</li> <li>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li> <li>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</li> <li>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li> <li>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</li> <li>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li> </ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/iniine-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/iniine-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a>).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a <b>CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6</b> o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a <b>DATA CREDITO</b> Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u><i>[Firma]</i></u>                  c.c. <u>1071166340</u> DE <u>Ja Calera</u></p>		<p>FIRMA CODEUDOR <u><i>[Firma]</i></u>                  c.c. <u>1022381304</u></p>
<p>Huella (índice derecho) </p>		<p>Huella (índice derecho) </p>
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		