

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Pinto Buitrago Edgar Antonio								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1072422043	DE	La Mesa.			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 7 #5-75 Barrio la cumbre				CIUDAD DE RESIDENCIA	Pto Parra.				
CORREO ELECTRÓNICO	edgar.pinto2034@correo.Policia.gov.co				TEL. CELULAR	3142657280.				
PROGRAMA	Psicología				CÓDIGO	106864.				
NOMBRE DE LA EMPRESA	Policia Nacional									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Popayan Cauca				TEL. DE EMPRESA	3130313682				
FECHA DE INGRESO	0	1	1	2	2	0	1	3	CARGO	Patrullero
TIPO DE CONTRATO	Termino Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$2.800.000		CIUDAD	Cauca.			

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Marisol Pinto Buitrago	NOMBRES Y APELLIDOS	Oscar Barrera.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 744 7596	TEL. CELULAR	314 720 2877
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jedy Horacio Sapuy Castro								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1077920751	DE	Tena.			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 2 # 6-73				CIUDAD DE RESIDENCIA	La Victoria				
CORREO ELECTRÓNICO	Jedy.Sapuy3997@correo.Policia.gov.co				TEL. CELULAR	3235913074				
NOMBRE DE LA EMPRESA	Policia Nacional									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	La victoria condinamarca				TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	0	1	1	2	2	0	1	3	CARGO	Patrullero.
TIPO DE CONTRATO	Termino Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$2.800.000		CIUDAD	La Victoria.			

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Mary Jasleidy Sapuy	NOMBRES Y APELLIDOS	Edison Pinzon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	310 236 5642.	TEL. CELULAR	321 311 9490
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

c.c.

1072427043

DE

La Mesa

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c.

1093920751



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

