

<b>UNITEC</b>	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha 23/12/2021 Versión 3	

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
-------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Fecha de Solicitud	3 1 0 1 2 0 2 3	Credito N°	
--------------------	-----------------	------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Linda Marcela Barrera Mosquera			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1075292699 DE Neiva	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 29A # 24-52		CIUDAD DE RESIDENCIA	Florencia
CORREO ELECTRÓNICO	lindabarrera1095@gmail.com		TEL. CELULAR	300 602 1100
PROGRAMA	Esp. Gestion de la Seg. Salud Trab.		CÓDIGO	11226109
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	
		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Venny Barrera Mosqu	NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Mosquera
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314 521 50 44	TEL. CELULAR	311 809 6463
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Tio

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Jhon Mario Castaño Rojas			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7728.320 DE Neiva	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 29A # 24-52		CIUDAD DE RESIDENCIA	Florencia
CORREO ELECTRÓNICO	Jhonmario castano rojas@gmail.com		TEL. CELULAR	3007388531
NOMBRE DE LA EMPRESA	Conorcio soluciones solares 2021			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 6 # 15-17		TEL DE EMPRESA	3007388531
FECHA DE INGRESO	27 08 2021	CARGO	Ing. Residente	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$3500.000	
		CIUDAD	Florencia	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jeanne Rojas	NOMBRES Y APELLIDOS	Geraldine Castaño
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	300 709 8392	TEL. CELULAR	301 375 9168
PARENTESCO	mamá	PARENTESCO	hermana

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAMES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.228.400	02-02-2023
CUOTA INICIAL	1.614.200	
1ª CUOTA	1.614.200	
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	3.228.400	

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunianos).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-8 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

Linda Barvera

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1075292699 DE Neiva

c.c. 7.778.370



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_