

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 29 06 2021		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Juan Guillermo Liza Deigano		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.011.247.416	de PASTO	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 5 # 15-95 B / (AMIGOS)		CIUDAD DE RESIDENCIA PASTO
CORREO ELECTRÓNICO		JANLIZ198674@GMAIL.COM		TEL. CELULAR 3176716165
PROGRAMA		GEOLOGIA DE PROTECTOS		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		GOBIERNO DEL VAUPEL		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CALLE 35 # 14-18		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO		21 01 2021	CARGO	PROFESOR DE ASISTENTE
TIPO DE CONTRATO		Remuneración de Servicios	SALARIO ACTUAL \$ 4.160.000	CIUDAD PASTO
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Juan Augusto Lizarbe		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Aldemar Uacua
TEL. CELULAR		3146084181		TEL. RESIDENCIA
PARENTESCO		HERMANA		TEL. CELULAR
				3208269935
				PARENTESCO
				AMIGO
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.	de	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES				APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR
PARENTESCO				PARENTESCO
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.812.200			02-07-2021
CUOTA INICIAL	2.000.000			02-07-2021
1° CUOTA	1.512.200			05-08-2021
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

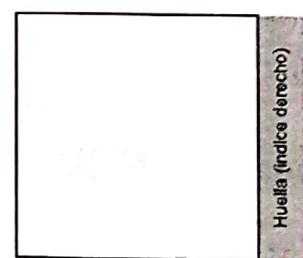
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma manuscrita]* FIRMA CODEUDOR _____
 C.C. 1.085.247.416 DE 8570 C.C. _____



OBSERVACIONES El credito solo lo dejeo a j sola cuota para
cancelar el excedente a principios de agosto.