

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		SOLICITUD DE CREDITO									
		NUEVO	X (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)						
Fecha de Solicitud:	1	4	0	1	2	0	2	2	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		CHARFUELAN CAIPE DIANA SOFIA									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1085304784			de PASTO			TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		MANZANA 19 CASA 4 NUEVO SOL				CIUDAD DE RESIDENCIA PASTO					
CORREO ELECTRÓNICO		diana.caipe@hotmail.com				TEL. CELULAR 3178736797					
PROGRAMA		CODIGO									
NOMBRE DE LA EMPRESA		Alcanos de Colombia S.A E.SP									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 33 No. 20 - 56				TEL. EMPRESA 3227077586					
FECHA DE INGRESO		1	0	0	2	2	0	2	CARGO	Supervisor HSEQ	
TIPO DE CONTRATO		Termino fijo inferior a un año			SALARIO ACTUAL \$ 1.552.500			CIUDAD Pasto			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		Caibe Noguera Martha Alicia			APELLIDOS Y NOMBRES						
TEL. DE RESIDENCIA		NA			TEL. RESIDENCIA						
TEL. CELULAR		3185496243			TEL. CELULAR						
PARENTESCO		Madre			PARENTESCO						
DATOS DEL CODEUDOR											
APELLIDOS Y NOMBRES		Guerrero Bolaños Katerin Yamile									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1085320284			de Pasto			TEL. RESIDENCIA NA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 28 No. 17 - 57 Edificio Fenix Apto 302				CIUDAD DE RESIDENCIA Pasto					
CORREO ELECTRÓNICO		kt-95@hotmail.com				TEL. CELULAR 3165106579					
NOMBRE DE LA EMPRESA		Diiez S.A.S									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 24 No. 17 - 75 Edificio Concasa Oficina 809				TEL. EMPRESA (2) 7225191					
FECHA DE INGRESO		0	1	0	6	2	0	1	8	CARGO	Coordinadora Ambiental
TIPO DE CONTRATO		Indefinido			SALARIO ACTUAL \$ 2.800.000			CIUDAD Pasto			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		Ayde Castro Bolaños			APELLIDOS Y NOMBRES		Portilla Ruiz Dayana Elizabeth				
TEL. DE RESIDENCIA		(2) 7242242			TEL. RESIDENCIA		NA				
TEL. CELULAR		3146831558			TEL. CELULAR		3184544986				
PARENTESCO		Tia			PARENTESCO		Compañera Universidad				
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
		VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO					
VALOR MATRICULA		4.020.000									
CUOTA INICIAL		2.100.000									
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

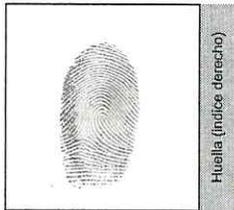
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Diana Chaves*  
 c.c. 1085304784 DE Pasto

FIRMA CODEUDOR *Katerin Guerrero*  
 c.c. 1085320284



**OBSERVACIONES**

---



---



---