

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	04092023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Diaz Olave Elvira Rosa					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1098698818		DE Extranjero	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 12 # 3-34 B. San Isidro		CIUDAD DE RESIDENCIA		Arauca	
CORREO ELECTRÓNICO		elvira.rosadiaz8907@gmail.com		TEL. CELULAR		3168236587	
PROGRAMA		Especialización en gestión de la seguridad y salud en el trabajo		CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Consultec Nacional sucursal					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		c/ 49 #18-67 edificio Crystal local 102, Barrio Colombia		TEL. DE EMPRESA		3103461125	
FECHA DE INGRESO	26032023	CARGO		Company man B2			
TIPO DE CONTRATO	Obra labor	SALARIO ACTUAL		\$ 10980584		CIUDAD	
						Boyeta	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
---------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS		Diaz Pebrera Ezequiel		NOMBRES Y APELLIDOS		Morroy Duana	
TEL. DE RESIDENCIA		NA		TEL. DE RESIDENCIA		N/A	
TEL. CELULAR		3124721083		TEL. CELULAR		3218296624	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Amiga	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD				DE	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD DE RESIDENCIA			
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR			
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO					
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL		\$		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
---------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS				NOMBRES Y APELLIDOS			
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR			
PARENTESCO				PARENTESCO			

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

Elvica Rosa Diaz Olave

FIRMA CODEUDOR

\_\_\_\_\_

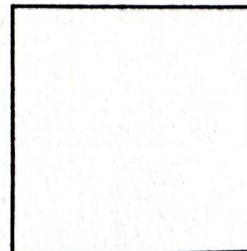
c.c. 10918678858

DE Bucaramanga

c.c. \_\_\_\_\_



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_