

REGlamento DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos académicos).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codenas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y libreta de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

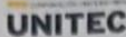
DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE CAROLINA RODRIGUEZ SANCHEZ FIRMA CODEUDOR Yoliver H. Salas
 c.c. 1.170.368.763 DE GRANADA AGTA c.c. + 30.002.524.641.



OBSERVACIONES

	Pagaré y carta de instrucciones	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-03
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 3

PAGARÉ

PAGARÉ No. _____ PL 20__ / (____) (Número SAP _____)

PAGARÉ POR LA SUMA DE _____

\$(_____)

FECHA VENCIMIENTO FINAL _____

Nosotros: _____ y _____ vecinos de Bogotá, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, por medio del presente pagaré hacemos constar: PRIMERO. Que como deudores solidarios nos obligamos, a pagar incondicional e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos, en sus oficinas de _____, la suma total de _____ (\$ _____) moneda legal, SEGUNDO. Por la mora en el pago de la suma adeudada en la fecha de vencimiento de este pagaré, el interés de mora que se reconocerá sobre la suma debida es la tasa máxima legal permitida, para lo cual se acepta como base probatoria la copia simple de un diario de amplia circulación nacional donde aparezca publicada la certificación que a propósito expida la Superintendencia Bancaria, sin perjuicio de las acciones legales del acreedor o del tenedor del presente título. TERCERO. Que aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito hiciera el acreedor, renunciamos a los requerimientos judiciales o extrajudiciales para ser constituidos en mora, y nos comprometemos en hacer el pago de la suma debida en la dirección de nuestro acreedor ubicada en la _____, de la Ciudad de Bogotá, D.C. o en el lugar que ella indique. CUARTO. Que, en caso de cobro judicial de este pagaré, serán de nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. Si al presentarse demanda judicial existen pendiente a nuestro cargo intereses de mora conforme a lo previsto en el artículo 886 del Código del Comercio, el acreedor o su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre los intereses pendientes, a la tasa de mora señalada. QUINTO. Que por el solo hecho de que el acreedor decida entregar para su cobro judicial o extrajudicialmente el presente documento cualquiera que sea la causa, serán de nuestro cargo el valor de los honorarios profesionales de la cobranza. SEXTO. Que en caso de prórroga, novación o modificación de la obligación a nuestro cargo contenida en este título valor, manifestamos desde ahora que aceptamos expresamente que continúen vigentes todas y cada una de las garantías reales o personales que estén amparando las obligaciones a nuestro cargo, garantías que se entenderán ampliadas a las nuevas obligaciones que puedan surgir conforme a lo previsto en el artículo 1708 del código Civil; SEPTIMO. Que la solidaridad e indivisibilidad de nuestra obligación subsistirá en caso de prórroga, novación o de cualquier modificación a lo estipulado. OCTAVO. Declaramos que son de nuestro cargo todos los gastos y los impuestos que cause el presente pagaré, quedando el acreedor autorizado a pagarlos por nuestra cuenta si fuere necesario. NOVENO. Expresamente facultamos a _____ para llenar los espacios en blanco de este pagaré con carta de autorización e instrucciones que presentamos por separado.

En constancia firmamos en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20__

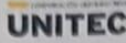
NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <i>CLAUDIA YAGUA RODRIGUEZ SAAVEDRA</i>	Nombre: <i>Nieves Helinda Salas de Rodriguez</i>	Nombre: <i>Nieves Helinda Salas de Rodriguez</i>	Nombre: <i>Nieves Helinda Salas de Rodriguez</i>
Firma: <i>CLAUDIA RODRIGUEZ SAAVEDRA</i>	Firma: <i>Nieves Helinda Salas de Rodriguez</i>	Firma: <i>Nieves Helinda Salas de Rodriguez</i>	Firma: <i>Nieves Helinda Salas de Rodriguez</i>
No. de Identificación: <i>1.170.368.263</i>	No. de Identificación: <i>30.002.524</i>	No. de Identificación: <i>30.002.524</i>	No. de Identificación: <i>30.002.524</i>
Dirección: <i>CEL 15# 42-92</i>	Ciudad: <i>BOGOTÁ</i>	Dirección: <i>Uda PTO Galdos - Finca el árbol</i>	Ciudad: <i>BOGOTÁ META</i>
Teléfono Fijo: _____	Teléfono celular: <i>3132699252</i>	Teléfono Fijo: _____	Teléfono celular: <i>3123848408</i>



UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		<input checked="" type="checkbox"/> (NUEVO 2000-2)		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud: _____ Crédito N°: _____					
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		RODRIGUEZ SAIAS CIARA YIMENJA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1170368263		de GUAYAMA META	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CALLE 15 # 12-32		CIUDAD DE RESIDENCIA GUAYAMA	
CORREO ELECTRÓNICO		clouxi-138@hotmail.com		TEL. CELULAR 3132699252	
PROGRAMA		CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		ACUA U/D			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CALLE 10 N 31a-11		TEL. EMPRESA 6582011	
FECHA DE INGRESO		28 06 20 21		CARGO Secretaria	
TIPO DE CONTRATO		Fijo		SALARIO ACTUAL \$ 950.000	
				CIUDAD GUAYAMA	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		RODRIGUEZ SAIAS DANIELY		LOPEZ GERALDO GILBERTO	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3114804297		TEL. CELULAR 3112055395	
PARENTESCO		HERMANA		AMIGA	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		SAIAS DE RODRIGUEZ NIEVES HELENA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 30002524		de GUAYAMA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		VIAJETA Puerto Caido Finca el trabajo		CIUDAD DE RESIDENCIA GUAYAMA	
CORREO ELECTRÓNICO		clouxi-138@hotmail.com		TEL. CELULAR 3123848408	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO				CARGO	
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL \$	
				CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		SAIAS LOPEZ OIBONDO		ACOSTA ESCOBAR GEMALIANA	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3115510977		TEL. CELULAR 3133957765	
PARENTESCO		HERMANO		AMIGA	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en color negro

	Pagaré y carta de instrucciones	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-03
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 3

CARTA DE INSTRUCCIONES

PAGARÉ No. _____ PL 20__ / ____ Número SAP _____
 Bogotá, D.C.
 Fecha ___/___/___

Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
 Ciudad _____

Nosotros _____ y _____
 identificados como aparece al pie de nuestras firmas, quienes actuamos como deudores solidarios, declaramos de conformidad con lo establecido en el artículo 622 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC para llenar en cualquier tiempo y sin previo aviso los espacios dejados en blanco en el Pagaré de la referencia, debidamente suscrito por nosotros en caso de incumplimiento, se envíe a cobro jurídico de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio para "la suma de" se debe colocar en letras y números la cuantía del pagaré que será igual al monto total de las obligaciones exigibles a nuestro cargo y a favor de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, que existan al momento de ser llenado el título y, en general, por cualquier obligación o concepto que cualquiera de los firmantes estemos adeudando, a cualquier título, incluye, sin que se limite a los mismo, los siguientes conceptos: capital, intereses corrientes, intereses de mora, los costos y/o primas de los seguros u otros de características similares si hubiese lugar a ellos.
2. En el espacio destinado a "Fecha de vencimiento final", se colocará la fecha en que será llenado el pagaré por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, en el evento o de que antes del día de vencimiento de la obligación, es decir ___/___/20___, el valor no sea pagado.
3. En el espacio destinado "en la dirección de", se colocará la dirección donde debe efectuarse el pago a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC.
4. En el espacio "facultamos a", se colocará a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos.
5. Será de nuestro cargo el valor del impuesto de timbre del pagaré y demás gastos que se ocasionen por la suscripción y cobro del pagaré.
6. El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad.

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio.

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <i>Claudia Yvonne Rodríguez Salas</i>		Nombre: <i>Nieves Helinda Salas de Rodríguez</i>	
Firma: <i>Claudia Rodríguez Salas</i>		Firma: <i>Nieves H. Salas</i>	
No. de Identificación: <i>1.370.368.263</i>		No. de Identificación: <i>30.002.524</i>	
Dirección: <i>Colegio #12-82</i>	Ciudad: <i>COMUNA META</i>	Dirección: <i>Uzaba PTO</i>	Ciudad: <i>COMUNA - META</i>
Teléfono Fijo:	Teléfono celular: <i>3132699252</i>	Teléfono Fijo:	Teléfono celular: <i>3123848408</i>

