

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 07072021 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres: MUÑOZ RAMIREZ PEDRO ANDRÉS MAURICIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 11275512 de CAJICA TEL. RESIDENCIA 2221947
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: C/11 61 No 53-02 INT 3 APTO.301 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO: pedro8229@hotmail.es TEL. CELULAR 3012825289
PROGRAMA: DISEÑO GRAFICO CODIGO

NOMBRE DE LA EMPRESA: COPISERVICE SAS
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: C/11 82 No 16-45 TEL. EMPRESA 3576548
FECHA DE INGRESO: 28092016 CARGO: COORDINADOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS
TIPO DE CONTRATO: TERMINO INDEFINIDO SALARIO ACTUAL: \$ 1.800.000 CIUDAD: BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APellidos y Nombres	RIVERA RAMIREZ JULIANA	APellidos y Nombres	RIVERA GONZALEZ JEONARDO
TEL. DE RESIDENCIA	2221947	TEL. RESIDENCIA	2221947
TEL. CELULAR	3107964693	TEL. CELULAR	3132461350
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	AMIGO

DATOS DEL CODEUDOR

APellidos y Nombres: ARDILA ORTEGA MARIA DEL PILAR
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 52.264.237 de BOGOTÁ TEL. RESIDENCIA 7530260
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: AC 63 No 74 A-81-BQ 5 APT 001 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO: mardildelpilardrdilq@hotmail.com TEL. CELULAR 3054626468
NOMBRE DE LA EMPRESA: ALIANZA AVANAS S.A.S
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Crd. 73 A # 53-33 OFI. 203 TEL. EMPRESA 9277044

FECHA DE INGRESO: 20022014 CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVA
TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL: \$ CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APellidos y Nombres	ARDILA JULIANA ROSANIA	APellidos y Nombres	CRUZ GEITZA
TEL. DE RESIDENCIA	7530260	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3054613654	TEL. CELULAR	3214906194
PARENTESCO	HIJA	PARENTESCO	AMIGA

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

C.C. 11 275 512

DE CAJICA

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

C.C. 52264237

DE Bogotá



OBSERVACIONES
