	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	G74-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)						
Fecha de Solicitud:	0	4	0	8	2	0	2	3	Crédito N.º:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)										
APELLIDOS Y NOMBRES		MESINO SOTO DIANA MARGARITA								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.L.	<input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.140.895.041	DE: BARRANQUILLA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 30 N° 6 - 45						CIUDAD DE RESIDENCIA	Quibdo - Choco		
CORREO ELECTRÓNICO	dianamesino3@gmail.com						TEL. CELULAR	3043561071		
PROGRAMA	ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						CÓDIGO	106355		
NOMBRE DE LA EMPRESA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA								TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO							SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Carlos Alberto Mesino reyes		NOMBRES Y APELLIDOS		Diana Carolina Ramos Ventura	
TEL. DE RESIDENCIA		N/A		TEL. DE RESIDENCIA		N/A	
TEL. CELULAR		3003620589		TEL. CELULAR		3113323580	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Amiga	

DATOS DEL CODEUDOR.										
NOMBRES Y APELLIDOS		VICTOR MODESTO FANDIÑO BONETT								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.L.	<input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.081.028.811	DE Remolino	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 22A # 55 - 16						CIUDAD DE RESIDENCIA	Soledad - Atlantico		
CORREO ELECTRÓNICO	victor061096@gmail.com						TEL. CELULAR	3008277270		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Agencia promotora evolucionar seguros Ltda								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 49B N° 76 - 224 piso 1						TEL. DE EMPRESA	3850001	
FECHA DE INGRESO	2	0	1	2	2	0	1	6	CARGO	Asistente Tecnico
TIPO DE CONTRATO	Indefinido						SALARIO ACTUAL	\$ 1.900.000	CIUDAD	Barranquilla

REFERENCIA FAMILIAR.				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		JULIA DEL CARMEN PABON FANDIÑO		NOMBRES Y APELLIDOS		FABIO ALBERTO DIAZ	
TEL. DE RESIDENCIA		N/A		TEL. DE RESIDENCIA		N/A	
TEL. CELULAR		3178371710		TEL. CELULAR		3175019546	
PARENTESCO		Prima		PARENTESCO		Amigo / Jefe	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

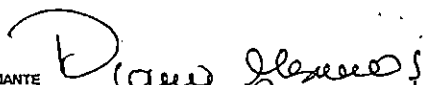
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

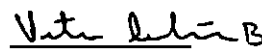
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

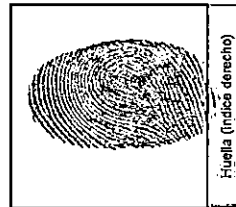
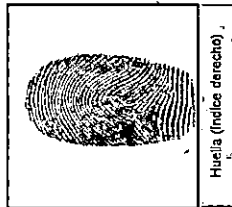
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 880510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes, a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1140895041 DE Bunauquilla

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1081028811



OBSERVACIONES

