


| | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|--|
|  | Solicitud de crédito | | Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 |
| | | | Fecha de emisión: junio 28 de 2016 |
| | | | Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 |
| | | | Versión: 2 |
| NUEVO | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | (favor marcar con X) |
| Fecha de Solicitud: | D D M M A A A A | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Hernandez Gonzalez Lina Marcela | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1143835444 | de Cali | TEL. RESIDENCIA |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cll 75 65a # 761-24 | | CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | Lina1290@hotmail.com | | TEL. CELULAR |
| PROGRAMA | Ingeniería Industrial | | CODIGO 72171506 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | Tck Soluciones Tecnológicas | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | Calle 127 # 88A-39 Of 503 | | TEL. EMPRESA |
| FECHA DE INGRESO | 11/05/2021 | CARGO | Account manager Senior |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido | SALARIO ACTUAL | \$ 2.500.000 CIUDAD Bogotá |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | APELLIDOS Y NOMBRES | Moya Luis Eduardo |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | | TEL. CELULAR | 3173568684 |
| PARENTESCO | | PARENTESCO | Amigo |
| DATOS DEL COPROFESOR | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Sabas Zapata Ana Maria | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1019045511 | de Bogotá | TEL. RESIDENCIA |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 151 B bis A # 115-45 | | CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | annysozapata@gmail.com | | TEL. CELULAR 350887239 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | Colegio Nueva Granada | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | Cr 2 este # 70-210 | | TEL. EMPRESA 2123511 ext 142 |
| FECHA DE INGRESO | 01/08/2011 | CARGO | Asistente bibliotecaria |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido | SALARIO ACTUAL | \$ 1.500.000 CIUDAD Bogotá |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Zapata Monica | APELLIDOS Y NOMBRES | Porro Joaquin |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 3163144796 | TEL. CELULAR | 3115268245 |
| PARENTESCO | mama | PARENTESCO | Amigo |
| LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA | | | |
| | VALORES | FECHA/MES DE VENCIMIENTO | |
| VALOR MATRICULA | | | |
| CUOTA INICIAL | | | |
| 1° CUOTA | | | |
| 2° CUOTA | | | |
| 3° CUOTA | | | |
| 4° CUOTA | | | |
| 5° CUOTA | | | |
| 6° CUOTA | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1143835444 DE Coli

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1019045511



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
