

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	RENOVACIÓN
-------	------------

Fecha de Solicitud:  Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Herrera Cardona Luis Sebastian			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1144063012	DE	Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 41 # 968 Apt 401		CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali	
CORREO ELECTRÓNICO	Shosebastian14@gmail.com		TEL. CELULAR	3164458573	
PROGRAMA	Esp. Gerencia de Proyectos		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldia del Distrito Especial de Cali				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. 2Nte + 10-70		TEL. DE EMPRESA	3166906323	
FECHA DE INGRESO	29 01 2020	CARGO	Profesional del Área de Infraestructura		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 5093.000	CIUDAD	Cali Valle

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ruiztrana Clara Isabel	NOMBRES Y APELLIDOS	Felipe Dilcey C
TEL. DE RESIDENCIA	3232345134	TEL. DE RESIDENCIA	3166906323
TEL. CELULAR	3232345134	TEL. CELULAR	3166906323
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Jefe

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Salomon Vargas Escobar			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1144083621	DE	Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 42 # 45A-15		CIUDAD DE RESIDENCIA	Cali	
CORREO ELECTRÓNICO	Salomon.vargas@cali.gov.co		TEL. CELULAR	3165367215	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldia del Distrito Especial de Cali				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. 2Nte + 10-70		TEL. DE EMPRESA	3166906323	
FECHA DE INGRESO	01 05 2020	CARGO	Coordinador de Cuadrilla		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 6280.000	CIUDAD	Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jenny Lorena Vargas	NOMBRES Y APELLIDOS	José H Delgado
TEL. DE RESIDENCIA	3188383081	TEL. DE RESIDENCIA	3128130752
TEL. CELULAR	3188383081	TEL. CELULAR	3128130752
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo - Compañero

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	4'121.400 =	
CUOTA INICIAL	824.280 =	
1ª CUOTA	1'099.040 =	
2ª CUOTA	1'099.040 =	
3ª CUOTA	1'099.040 =	
4ª CUOTA	0	
5ª CUOTA	0	
6ª CUOTA	0	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	3'297.120 =	

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

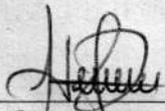
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

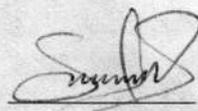
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1144063012 DE Bel

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1144083671



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_