	SOLICITUD DE CREDITO											
	NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)								
Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)												
APELLIDOS Y NOMBRES		TROMPA SANCHEZ WILSON FRANCISCO										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.	11.448.664		de	FACATATIVA		TEL. RESIDENCIA				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CR 4 # 1 - 52 BRR. SAN AGUSTIN					CIUDAD DE RESIDENCIA FACATATIVA					
CORREO ELECTRÓNICO		franciscotrompa814@gmail.com					TEL. CELULAR 3167849032					
PROGRAMA		DISEÑO GRÁFICO					CODIGO 66182521					
NOMBRE DE LA EMPRESA		PLASTEMPACK										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		PAR INDUSTRIAL SAN JORGE MZ P 5 BG 52 KM 19 VIA MOSQUERA					TEL. EMPRESA 829 57 43					
FECHA DE INGRESO		1	5	0	6	2	0	2	1	CARGO	IMPRESOR Y DISEÑADOR	
TIPO DE CONTRATO		DEFINIDO			SALARIO ACTUAL		\$ 1.200.000		CIUDAD MOSQUERA			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES		IZQUIERDO SANCHEZ NILSSON HERNANDO			APELLIDOS Y NOMBRES		CIFUENTES CHAVES MAYRA A.					
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3214541986			TEL. CELULAR		3168652814					
PARENTESCO		HERMANO			PARENTESCO		CUÑADA					
DATOS DEL CODEUDOR												
APELLIDOS Y NOMBRES		BORDA SANCHEZ SOLEDAD										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.	20.525.554		de	FACATATIVA		TEL. RESIDENCIA				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CR 4 # 1 - 52 BRR SAN AGUSTIN					CIUDAD DE RESIDENCIA FACATATIVA					
CORREO ELECTRÓNICO		nilssonizquierdo@gmail.com					TEL. CELULAR 3152524977					
NOMBRE DE LA EMPRESA		PENSIONADA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL		\$		CIUDAD			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES		TROMPA SANCHEZ LIDA MARCELA			APELLIDOS Y NOMBRES		IZQUIERDO CARDENAS HERNANDO					
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3008449517			TEL. CELULAR		3177548483					
PARENTESCO		HIJA			PARENTESCO		ESPOSO					
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA												
		VALORES					FECHAS/MES DE VENCIMIENTO					
VALOR MATRICULA												
CUOTA INICIAL												
1º CUOTA												
2º CUOTA												
3º CUOTA												
4º CUOTA												
5º CUOTA												
6º CUOTA												
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN												

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

### REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

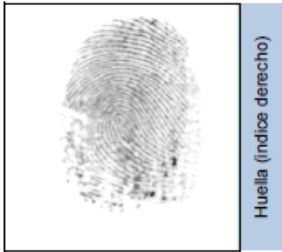
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Fomulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 11.448.664 DE FACATATIVA

FIRMA CODEUDOR

c.c. 20.525.554 FACATATIVA



OBSERVACIONES

---

---

---