

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		TROMPA SANCHEZ WILSON FRANCISCO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 11.448.664	de FACATATIVA		TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CR 4 # 1 - 52 BRR. SAN AGUSTIN		CIUDAD DE RESIDENCIA FACATATIVA	
CORREO ELECTRÓNICO		franciscotrompa814@gmail.com		TEL. CELULAR 3167849032	
PROGRAMA		DISEÑO GRÁFICO		CODIGO 66182521	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PLASTEMPACK			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		PAR INDUSTRIAL SAN JORGE MZ P 5 BG 52 KM 19 VIA MOSQUERA		TEL. EMPRESA 829 57 43	
FECHA DE INGRESO		1	5	0	6
		2	0	2	1
CARGO		IMPRESOR Y DISEÑADOR			
TIPO DE CONTRATO		DEFINIDO		SALARIO ACTUAL \$ 1.200.000	CIUDAD MOSQUERA
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		IZQUIERDO SANCHEZ NILSSON HERNANDO		APELLIDOS Y NOMBRES CIFUENTES CHAVES MAYRA A.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3214541986		TEL. CELULAR 3168652614	
PARENTESCO		HERMANO		PARENTESCO CUÑADA	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		BORDA SANCHEZ SOLEDAD			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 20.525.554	de FACATATIVA		TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CR 4 # 1 - 52 BRR SAN AGUSTIN		CIUDAD DE RESIDENCIA FACATATIVA	
CORREO ELECTRÓNICO		nilssonizquierdo@gmail.com		TEL. CELULAR 3152524977	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PENSIONADA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
		A	A	A	A
CARGO					
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		TROMPA SANCHEZ LIDA MARCELA		APELLIDOS Y NOMBRES IZQUIERDO CARDENAS HERNANDO	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3008449517		TEL. CELULAR 3177548483	
PARENTESCO		HIJA		PARENTESCO ESPOSO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
VALOR MATRICULA		VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida; el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras.		X

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 11.448.664

DE FACATATIVA

FIRMA CODEUDOR



c.c.

20.525.554 FACATATIVA



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
