

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X) <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	(favor marcar con X) <input type="checkbox"/>
-------	--	------------	---

Fecha de Solicitud:	22	D	0	6	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		MARIA DEL PILAR GALARZA GUZMAN								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	41785779	DE Bogota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 97 No. 21-80					CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO		mpgalarza@gmail.com					TEL. CELULAR	3203712808		
PROGRAMA		Especializacion de gerencia de proyectos					CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		independiente								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO						SALARIO ACTUAL	\$ 12.000.000	CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS		Jeferson Vargas guzman				NOMBRES Y APELLIDOS		Luz Stella Millan	
TEL. DE RESIDENCIA		3142252574				TEL. DE RESIDENCIA		3138093881	
TEL. CELULAR		3142252574				TEL. CELULAR		3138093881	
PARENTESCO		hermano				PARENTESCO		personal	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Ana Carolina Galarza								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	51.921.786	DE Bogota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		carrera 16No. 112-38					CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO		Carolina Galarza@gmail.com					TEL. CELULAR	3153086881		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Avilan Santos Solutions sas								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 67 No. 7-57					TEL. DE EMPRESA	3153087131		
FECHA DE INGRESO	0	2	0	8	2	0	0	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO	indefinido					SALARIO ACTUAL	\$ 8.300.000	CIUDAD	Bogota	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS		Juan Andres Galarza				NOMBRES Y APELLIDOS		Jaime Avilan Santos	
TEL. DE RESIDENCIA		3103031576				TEL. DE RESIDENCIA		3153087131	
TEL. CELULAR		3103031576				TEL. CELULAR		3153087131	
PARENTESCO		hermano				PARENTESCO		Compañero Trabajo	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
	VALOR	FECHA	
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 41.785.779 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 51.921.786



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
