


| | | |
|---|--|--|
|  | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| | DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE | |
| | GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO | |
| | Fecha: 23/12/2021 Versión: 3 | |

| | | | |
|--------------|--|-------------------|---|
| NUEVO | (favor marcar con X) <input checked="" type="checkbox"/> | RENOVACIÓN | (favor marcar con X) <input type="checkbox"/> |
|--------------|--|-------------------|---|

| | | | | | | | | | |
|---------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Fecha de Solicitud: | 22 | D | 0 | 6 | 2 | 0 | 2 | 3 | Crédito N°: |
|---------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|-------------|

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------|--|------|--------------------------|------|--------------------------|------------------------------|------------|-----------|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES | | MARIA DEL PILAR GALARZA GUZMAN | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | C.C. | <input checked="" type="checkbox"/> | C.E. | <input type="checkbox"/> | T.I. | <input type="checkbox"/> | No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 41785779 | DE Bogota | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | calle 97 No. 21-80 | | | | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogota | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | mpgalarza@gmail.com | | | | | TEL. CELULAR | 3203712808 | | |
| PROGRAMA | | Especializacion de gerencia de proyectos | | | | | CÓDIGO | | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | independiente | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | | | | | TEL. DE EMPRESA | | | |
| FECHA DE INGRESO | D | D | M | M | A | A | A | A | CARGO | |
| TIPO DE CONTRATO | | | | | | SALARIO ACTUAL | \$ 12.000.000 | CIUDAD | | |

| REFERENCIA FAMILIAR | | | | REFERENCIA PERSONAL | | | | | |
|---------------------|--|------------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS | | Jeferson Vargas guzman | | | | NOMBRES Y APELLIDOS | | Luz Stella Millan | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | 3142252574 | | | | TEL. DE RESIDENCIA | | 3138093881 | |
| TEL. CELULAR | | 3142252574 | | | | TEL. CELULAR | | 3138093881 | |
| PARENTESCO | | hermano | | | | PARENTESCO | | personal | |

DATOS DEL CODEUDOR

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------|-------------------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------------------------------|------------|-----------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS | | Ana Carolina Galarza | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | C.C. | <input checked="" type="checkbox"/> | C.E. | <input type="checkbox"/> | T.I. | <input type="checkbox"/> | No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 51.921.786 | DE Bogota | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | carrera 16No. 112-38 | | | | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogota | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | Carolina Galarza@gmail.com | | | | | TEL. CELULAR | 3153086881 | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Avilan Santos Solutions sas | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | calle 67 No. 7-57 | | | | | TEL. DE EMPRESA | 3153087131 | | |
| FECHA DE INGRESO | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | A | CARGO | |
| TIPO DE CONTRATO | indefinido | | | | | SALARIO ACTUAL | \$ 8.300.000 | CIUDAD | Bogota | |

| REFERENCIA FAMILIAR | | | | REFERENCIA PERSONAL | | | | | |
|---------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS | | Juan Andres Galarza | | | | NOMBRES Y APELLIDOS | | Jaime Avilan Santos | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | 3103031576 | | | | TEL. DE RESIDENCIA | | 3153087131 | |
| TEL. CELULAR | | 3103031576 | | | | TEL. CELULAR | | 3153087131 | |
| PARENTESCO | | hermano | | | | PARENTESCO | | Compañero Trabajo | |

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

| VALOR MATRÍCULA | VALORES | | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|---------|---------|--------------------------|
| | VALOR | IMPORTE | |
| CUOTA INICIAL | | | |
| 1° CUOTA | | | |
| 2° CUOTA | | | |
| 3° CUOTA | | | |
| 4° CUOTA | | | |
| 5° CUOTA | | | |
| 6° CUOTA | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | |

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | Codeudor |
|--|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.


<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 41.785.779 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 51.921.786



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
