

UNITEC

SOLICITUD DE CREDITO

NUEVO

(Favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(Favor marcar con X)

Fecha de Solidez: 30082021 Orden N°

DATOS DEL ESTUDIANTE (CÓDIGO)

APELLIDOS Y NOMBRES	Montenegro Torres Liliana Andrea		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° 52930906 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	2628837
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 8 N° 69 C13 Marsella	CUIDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	lilitos0819@gmail.com	TEL. CELULAR	3013878491
PROGRAMA	Especialización en gestión de la seguridad		
NOMBRE DE LA EMPRESA	I.R.P. Instituto de Reconoc de Personas		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CL 52 N° 25-44 galenas	TEL. EMPRESA	7513598
FECHA DE INGRESO	31082021	CARGO	Diplomado
TIPO DE CONTRATO	prestación serv.	SALARIO ACTUAL	\$ 4.000.000
		CUIDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Torres Myriam	APELLIDOS Y NOMBRES	Rosas July
TEL. DE RESIDENCIA	3505158330	TEL. RESIDENCIA	IRP galenas
TEL. CELULAR	3002322365	TEL. CELULAR	3202328027
PARENTESCO	Tía	PARENTESCO	colega

DATOS DEL COBOJADOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Torres Acosta Lilia		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° 35402496 de Zipaquirá	TEL. RESIDENCIA	2628837
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 8 N° 69 C13	CUIDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	liliafirs673@gmail.com	TEL. CELULAR	3003570896
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Casa.	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	CARGO	Harar
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
		CUIDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Pardo claudia	APELLIDOS Y NOMBRES	Correa Eliana
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3005656973	TEL. CELULAR	3195622015
PARENTESCO	prima	PARENTESCO	Amiga

LICUACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VAL. DECS	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	3.892.700	
CUOTA INICIAL	1.500.000	Agosto
1ª CUOTA	1.207.500	Octubre
2ª CUOTA	1.207.500	Noviembre
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
7ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	21392.700	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en safezo color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubirán a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bistto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

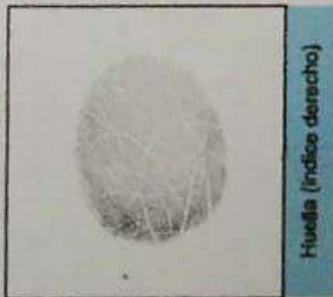
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Mariana Portenegro T
 c.c. 52930906 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

Julio Marcos Flóres
 c.c. 35402496



OBSERVACIONES
