

**SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS**

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD: 05 09 2019
Dia de entrega: _____		
NOMBRE ESTUDIANTE <u>Andrea Cassaleff Rojas</u>		TELEFONO CELULAR <u>3223079941</u>
No. DE DOCUMENTO <u>53064986</u> C.C. <input checked="" type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>		Lugar de expedición:
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input type="checkbox"/>	RETIRADO <input checked="" type="checkbox"/>	GRADUADO <input type="checkbox"/>
NOMBRE DE PROGRAMA <u>Administración de empresas jurídicas y hotelerías</u>		FECHA DE GRADO DD MM AA
CÓDIGO ESTUDIANTIL		
MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	VIRTUAL <input type="checkbox"/>	JORNADA <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
SEMESTRE QUE CURSA <input type="checkbox"/>	SEMESTRE QUE CURSA <input type="checkbox"/> <u>6</u>	
Item	Tipo de Solicitud	Marque con una X lo requerido
1	Certificado estudiante matriculado	
2	Certificado con duración de carrera	
3	Certificado estudiante con horario de clases	
4	Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>	
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Certificado de notas por semestre (señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	
7	Certificado de notas por periodo académico Año <input type="checkbox"/> Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II	
8	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Certificado buena conducta	
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)	
11	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)	
12	Certificado de subsidio en formulario de entidad	
13	Certificado de Prácticas	
14	Certificado Niveles de Ingles	
15	Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CF <input type="checkbox"/>	
16	Contenidos programáticos	
17	Constancia valor de matrícula	

**OBSERVACIONES**VALOR A PAGAR 40.000 COP

**Importante:** Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.