

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

| Espacio exclusivo de Registro y Control Académico | | FECHA DE SOLICITUD: 16 08 2023 | |
|---|---|---|--|
| Dia de entrega <input type="text"/> | | | |
| NOMBRE ESTUDIANTE MARIA OLINDA OLMOS VERA | | TELEFONO CELULAR 3112666943 | |
| No. DE DOCUMENTO 53,128,962 C.C.X_ T.I.____C.E.____ | | Lugar de expedición: BOGOTÁ | |
| ESTUDIANTE: MATRICULADO <input type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input checked="" type="checkbox"/> | | FECHA DE GRADO 05 /04/ 2014 | |
| NOMBRE DE PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS | | CÓDIGO ESTUDIANTIL | |
| MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/> | | JORNADA <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> X | |
| SEMESTRE QUE CURSA <input type="text"/> | | SEMESTRE QUE CURSÓ <input type="text"/> CPG <input type="text"/> | |
| Item | Tipo de Solicitud | Marque con una X lo requerido | |
| 1 | Certificado estudiante matriculado | | |
| 2 | Certificado con duración de carrera | | |
| 3 | Certificado estudiante con horario de clases | | |
| 4 | Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/> | | |
| 5 | Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | X | |
| 6 | Certificado de notas por periodo académico Año <input type="text"/> Periodo <input type="text"/> I <input type="text"/> II <input type="text"/> | | |
| 7 | Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas) | | |
| 8 | Certificado buena conducta | | |
| 9 | Certificado terminación de estudios (Graduado) | | |
| 10 | Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente) | | |
| 11 | Certificado de subsidio en formulario de entidad | | |
| 12 | Certificado de Prácticas | | |
| 13 | Certificado Niveles de Ingles | | |
| 14 | Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CPG <input type="checkbox"/> | | |
| 15 | Contenidos programáticos | | |
| 16 | Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera) | | |

OBSERVACIONES: Certificado de historial de notas completas y promedio acumulado del pregrado.

VALOR A PAGAR _____

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.