 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02							
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016							
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021							
			Versión: 2							
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)							
Fecha de Solicitud:	24012022	Crédito N°:								
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)										
APELLIDOS Y NOMBRES	Diana Marcela Cabrera Rodríguez									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 5934.922	de	Pasto	TEL. RESIDENCIA						
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Torre 1 Apto 1604 Torres del Cielo		CIUDAD DE RESIDENCIA	Pasto						
CORREO ELECTRÓNICO	dianamarcela2009@hotmail.com		TEL. CELULAR	3166826001						
PROGRAMA	Gestión SST Postgrado		CODIGO	106355						
NOMBRE DE LA EMPRESA	Hptal Universitario Dptal de Nariño									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Parque Bolívar.		TEL. EMPRESA	7333400						
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	Terapeuta Ocupacional
TIPO DE CONTRATO	OPS		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	Pasto				
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES	Rodríguez Aura		APELLIDOS Y NOMBRES	García Karen						
TEL. DE RESIDENCIA	— — —		TEL. RESIDENCIA	— — —						
TEL. CELULAR	3154669581		TEL. CELULAR	315272623						
PARENTESCO	Mamá		PARENTESCO	Amiga						
DATOS DEL CODEUDOR										
APELLIDOS Y NOMBRES	Gómez Insuasty. William Oswaldo									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 198395.097	de	Pasto	TEL. RESIDENCIA	— — —					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Torre 2 Apto 409 Mirador de Aguila		CIUDAD DE RESIDENCIA	Pasto						
CORREO ELECTRÓNICO	gomezwo1@hotmail.com		TEL. CELULAR	3168344916						
NOMBRE DE LA EMPRESA	Seguros Mundial									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 19 # 31c-12		TEL. EMPRESA	— — —						
FECHA DE INGRESO	01	05	20	21	CARGO	Gerente 3168344916				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 2000.000	CIUDAD	Pasto				
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES	Gómez Orlando		APELLIDOS Y NOMBRES	Yanez Roberto						
TEL. DE RESIDENCIA	— — —		TEL. RESIDENCIA	— — —						
TEL. CELULAR	3003714384		TEL. CELULAR	3156679228						
PARENTESCO	Papa		PARENTESCO	Amigo						
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA										
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO							
VALOR MATRICULA										
CUOTA INICIAL										
1° CUOTA										
2° CUOTA										
3° CUOTA										
4° CUOTA										
5° CUOTA										
6° CUOTA										
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN										

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

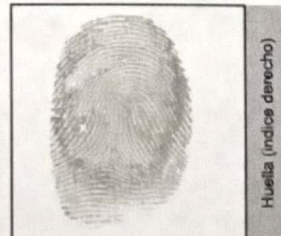
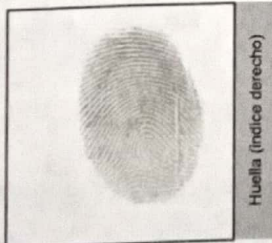
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 59314922 DE Pasto

FIRMA CODEUDOR

c.c. 98395097 Tasto



OBSERVACIONES