

 <b>UNITEC</b>	<b>Solicitud de crédito</b>		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: <b>24012022</b>		Crédito N°:		
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Diana Marcela Cabrera Rodríguez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. <b>5934.922</b>	de <b>Pasto</b>	TEL. RESIDENCIA <b>— — —</b>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		<b>Torre 1 Apto 1604 Torres del Cielo</b>		CIUDAD DE RESIDENCIA <b>Pasto</b>
CORREO ELECTRÓNICO		<b>dianamarcela2009@hotmail.com</b>		TEL. CELULAR <b>3166826001</b>
PROGRAMA		<b>Gestion SST Postgrado</b>		CODIGO <b>106355</b>
NOMBRE DE LA EMPRESA		<b>Hptal Universitario Dptal de Nariño</b>		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		<b>Parque Bolivar.</b>		TEL EMPRESA <b>7333400</b>
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		<b>Terapeuta Ocupacional</b>
TIPO DE CONTRATO	<b>OPS</b>		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD <b>Pasto</b>
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES		<b>Rodríguez Aura</b>		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA		<b>— — —</b>		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. CELULAR		<b>3154669581</b>		TEL. RESIDENCIA
PARENTESCO		<b>Mama</b>		TEL. CELULAR
				<b>315272623</b>
				PARENTESCO
				<b>Amiga</b>
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		<b>Gómez Insuasty. William Oswaldo</b>		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. <b>98395.097</b>	de <b>Pasto</b>	TEL. RESIDENCIA <b>— — —</b>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		<b>Torre 2 Apto 409 Mirador de Aguaje</b>		CIUDAD DE RESIDENCIA <b>Pasto</b>
CORREO ELECTRÓNICO		<b>gomezwo1@hotmail.com</b>		TEL. CELULAR
				<b>3168349916</b>
NOMBRE DE LA EMPRESA		<b>Seguros Mundial</b>		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		<b>Cll 19 # 31c-12</b>		TEL EMPRESA <b>— — —</b>
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		<b>Gerente 3168344916</b>
TIPO DE CONTRATO	<b>Indefinido</b>		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD <b>Pasto</b>
				<b>2000.000</b>
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES		<b>Gómez Orlando</b>		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA		<b>— — —</b>		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. CELULAR		<b>3003714384</b>		TEL. RESIDENCIA
PARENTESCO		<b>Papa</b>		TEL. CELULAR
				<b>3156679228</b>
				PARENTESCO
				<b>Amigo</b>
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA</b>				
	<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 59314922 DE Pasto

FIRMA CODEUDOR

c.c. 981395097 Tasto



OBSERVACIONES