	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud	26012022	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Diana Marcela Cabrera Rodríguez			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 59.314.922	de	Pasto	TEL RESIDENCIA - 0 -
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Torre 1 Apto 1604 Torres del Cielo		CIUDAD DE RESIDENCIA Pasto	
CORREO ELECTRÓNICO	dianamarcelacr2009@hotmail.com		TEL CELULAR 316626001	
PROGRAMA	Psicología Gestión SST		CODIGO 106355	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Hospital Universitario Departamental de Nariño			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 22 N° 7-93 Parque Bolívar		TEL EMPRESA 7333400	
FECHA DE INGRESO	17022020	CARGO	Terapeuta Ocupacional	
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$ 2.980.000	CIUDAD Pasto
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Rodriguez Aura	APELLIDOS Y NOMBRES	Garcia Karen	
TEL DE RESIDENCIA	- 0 -	TEL RESIDENCIA	- 0 -	
TEL CELULAR	3154669581	TEL CELULAR	3115272623	
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Cabrera Rodriguez Luis Daniel			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1085.285.470	de	Pasto	TEL RESIDENCIA - 0 -
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 4A N° 20-75 B/Bernal		CIUDAD DE RESIDENCIA Pasto	
CORREO ELECTRÓNICO	ldanielcabrerat@gmail.com		TEL CELULAR 318646330	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cooemssanar IPS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 29 N° 12A 15 San Ignacio		TEL EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	10102020	CARGO	Contratista	
TIPO DE CONTRATO	OPS	SALARIO ACTUAL	\$ 1.521.000	CIUDAD Pasto
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Cabrera Luis	APELLIDOS Y NOMBRES	Riascos Anyi	
TEL DE RESIDENCIA	- 0 -	TEL RESIDENCIA	- 0 -	
TEL CELULAR	3168974102	TEL CELULAR	3122384213	
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amiga	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

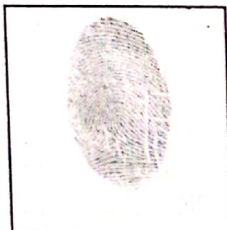
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 59.314.922 DE Pasto

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1035285470



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

