

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		John Mario Diaz Caballero		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 7917150318	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	7646325
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 167 51 40 Int 1 Apt 301		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	John.mario.diazca@gmail.com		TEL. CELULAR	3213170552
PROGRAMA	Eps. Seguridad y Salud en el Trabajo		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Corporación Danquaje Ciudadano			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	11 09 2021	CARGO	Profesional de Acompañamiento	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000	CIUDAD Capica
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES		
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR		
PARENTESCO		PARENTESCO		
Hermano				
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Chitua Garcia Aida Rocío		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 57710.074	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	7646325
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 167 # 51-40		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	rocio.chitua@gmail.com		TEL. CELULAR	3103018052
NOMBRE DE LA EMPRESA	Prominsa SAS.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 90 # 11-44 of 303		TEL. EMPRESA	9569996
FECHA DE INGRESO	01 02 2014	CARGO	Contadora Publica	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES		
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR		
PARENTESCO		PARENTESCO		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</li><li>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li><li>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li><li>• Se deberá cancelar mínimo el <b>50%</b> del valor de la matrícula como cuota inicial.</li><li>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li><li>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</li><li>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li><li>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li><li>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li><li>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</li><li>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li><li>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.</li><li>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li><li>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.</li><li>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li></ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar ( <a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a> ).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a <b>CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6</b> o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a <b>DATA CREDITO</b> Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE c.c. <u>791715.318</u> DE <u>Bogotá</u>	FIRMA CODEUDOR c.c. <u>52710694</u> <u>Bogotá</u>	
 Huella (índice derecho)	 Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		