	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 6 0 3 2 0 2 3	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: Eduar Echehondo Torres Mosquera			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80.184.551 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Kra 7 # 12-74		CIUDAD DE RESIDENCIA	Istmina
CORREO ELECTRÓNICO: eduart.2405@gmail.com		TEL. CELULAR	3144864531
PROGRAMA: Especialización Gerencia Proj.		CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA:			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		TEL. DE EMPRESA:	
FECHA DE INGRESO	CARGO:		
TIPO DE CONTRATO:	SALARIO ACTUAL \$:	CIUDAD:	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Mosquera	NOMBRES Y APELLIDOS	Leider Moreno
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3147116951	TEL. CELULAR	3203987186
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Andrés David Torres Mosquera			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.C.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.000.769.371 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Kra 7 # 12-74		CIUDAD DE RESIDENCIA	Istmina
CORREO ELECTRÓNICO: torresmosquerazandrea@gmail.com		TEL. CELULAR	3105321946
NOMBRE DE LA EMPRESA: ECOSERVING S.A.S.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 44 # 51-21		TEL. DE EMPRESA: 2610444	
FECHA DE INGRESO	CARGO: Representante legal		
TIPO DE CONTRATO: Término Indefinido	SALARIO ACTUAL \$: 6'000.000	CIUDAD: Medellín	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Edgar Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Harlon González
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3203441603	TEL. CELULAR	3126984102
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud de crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bato de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolso por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Dirigir el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X


HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>


AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.


FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 80.184.551 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1.020.769.571



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
