

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 18/06/2021 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Ulloa Sánchez Valeria	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 1.000.036.758	Bogotá D.C	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 112F #88-06	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	ulloavaleria3@gmail.com	TEL. CELULAR 3204105599	
PROGRAMA	Adm. Empresas Turísticas y Hotelerías	CODIGO 73211022	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES	Ulloa Prieto Jhon	APELLIDOS Y NOMBRES	Chombuebo Jenny Paola
TEL. DE RESIDENCIA	3457084	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3508557544	TEL. CELULAR	3203887298
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES		Sánchez Cabrera Sandra Carolina	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52.911.311	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3457084
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 112F #88-06 int 7 Apt 202	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	carolcabe82@hotmail.com	TEL. CELULAR 3106139142	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Medhonic Colombia S.A.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av. calle 116 # 7-15 piso 11	
FECHA DE INGRESO	04/05/2014	CARGO Coordinadora de Eventos	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 2.800.000	CIUDAD Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES	Prieto Rodriguez Emma	APELLIDOS Y NOMBRES	Fandiño Rocío
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3133536231	TEL. CELULAR	3112024352
PARENTESCO	Suegra	PARENTESCO	Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Valeria Olloa S  
 C.C. 1000.036.758 DE Bogota D.C

FIRMA CODEUDOR Carolina Sánchez  
 C.C. 52.911.511 Bogota.



**OBSERVACIONES**

---



---



---