

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	17122021	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		cesar Jimenez machacado		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.000.047.222	de Bogotá D.C	TEL. RESIDENCIA	N. A.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Diagonal 146 #136a 90 casa 18		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	jimnezcessar@gmail.com		TEL. CELULAR	3203270346
PROGRAMA	Cine y Televisión			CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		Altycom BPO		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra. 22 #166-12		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	12072021	CARGO	asesor SAC Ecuador (servicio al cliente)	
TIPO DE CONTRATO	indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.100.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Sonia Esther Machacado		APELLIDOS Y NOMBRES	Gonzalo Jiménez Martínez
TEL. DE RESIDENCIA	N. A.		TEL. RESIDENCIA	N. A.
TEL. CELULAR	3102713844		TEL. CELULAR	3143513902
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO	Padre
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		MIGUEL ANGEL LOPEZ SERRANO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1012446069	de BOGOTA	TEL. RESIDENCIA	N/A
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	KR 88 D 54 A 02 SUR		CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA
CORREO ELECTRÓNICO	sr.miguelangellopez@gmail.com		TEL. CELULAR	3042466104
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	SANDRA PATRICIA SERRANO		APELLIDOS Y NOMBRES	LAURA L. DIAZ D.
TEL. DE RESIDENCIA	N/A		TEL. RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3202202411		TEL. CELULAR	3025350064
PARENTESCO	MADRE		PARENTESCO	N/A
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a **DATA CREDITO** Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1.000.047.222 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR



c.c. 1012446069



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

