

UNITEC SOLICITUD DE CRÉDITO		Código: PRO-GE-AF-06-FOR-02 Fecha de emisión: JUNIO 28 de 2016 Fecha de actualización: MARZO 16 de 2021 Versión: 2	
NUEVO <input checked="" type="checkbox"/>		RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>	
Fecha de Solicitud: 22 12 2021 Crédito IP*			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES Cesar Jimenez machacado		TEL. RESIDENCIA N/A	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No 1000047222 de Bogota		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Dg 146 N 136 A 90		TEL. CELULAR 3103270346	
CORREO ELECTRÓNICO Jimenezcessar@gmail.com		CODIGO	
PROGRAMA cine y television			
NOMBRE DE LA EMPRESA Altycom PBO		TEL. EMPRESA N/A	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cr 22 # 166 - 12.		CARGO Asesor servicio al cliente	
FECHA DE INGRESO 12 07 2021		CIUDAD Bogota	
TIPO DE CONTRATO obra labor		SALARIO ACTUAL \$ 1 100 000	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES Sonia Esther machacado		APELLIDOS Y NOMBRES Gonzalo Jimenez	
TEL. DE RESIDENCIA N/A		TEL. RESIDENCIA N/A	
TEL. CELULAR 3102713844		TEL. CELULAR 3143513902.	
PARENTESCO madre		PARENTESCO Padre	
DATOS DEL COEJUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES Lopez Serrano Miguel Angel		TEL. RESIDENCIA N/A	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No 1012446069 de Bogota		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Kr 88 D 54 A 02 Sur		TEL. CELULAR 3042466904	
CORREO ELECTRÓNICO Sr.miguelangellopez@gmail.com		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO			
CARGO			
TIPO DE CONTRATO			
SALARIO ACTUAL \$			
CIUDAD			
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES Serrano Sandra P.		APELLIDOS Y NOMBRES Diaz Laura	
TEL. DE RESIDENCIA N/A		TEL. RESIDENCIA N/A	
TEL. CELULAR 3202202411		TEL. CELULAR 3025350064	
PARENTESCO madre		PARENTESCO N/A	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
		VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcato de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se proceda a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*
 c.c. 1000047222 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 1012446069



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
