

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Espacio exclusivo de Registro y Control Académico   |  | FECHA DE SOLICITUD: DD MM  |  |
| 14/jun/2022   |  | 14/junio/2022  |  |
| NOMBRE ESTUDIANTE Juan David Gil Plilla   |  | TELÉFONO CELULAR 305298  |  |
| No. DE DOCUMENTO C.C. X T.I. C.E.   |  | Lugar de expedición: Bogota  |  |
| ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/> FECHA DE GRADO DD MM AA |  |  |  |
| NOMBRE DE PROGRAMA Tecnología en gestión de aerolíneas y agencias de viaje  |  | CÓDIGO ESTUDIANTIL   |  |
| MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/>  |  | JORNADA <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> N |  |
| SEMESTRE QUE CURSA 6  |  | SEMESTRE QUE CURSÓ 5   |  |

| Item | Tipo de Solicitud  | Marque con requer |
|------|--|-------------------|
| 1    | Certificado estudiante matriculado   |                   |
| 2    | Certificado con duración de carrera  |                   |
| 3    | Certificado estudiante con horario de clases   |                   |
| 4    | Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>  |                   |
| 5    | Certificado de notas por semestre (señalar los semestres que requiere)<br>Sem: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS<br>Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | X                 |
| 6    | Certificado de notas por periodo académico<br>Año <input type="text"/> Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II  |                   |
| 7    | Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)  |                   |
| 8    | Certificado buena conducta   |                   |
| 9    | Certificado terminación de estudios (Graduado)   |                   |
| 10   | Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)   |                   |
| 11   | Certificado de subsidio en formulario de entidad   |                   |
| 12   | Certificado de Prácticas   |                   |
| 13   | Certificado Niveles de Ingles  |                   |
| 14   | Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CPG   |                   |
| 15   | Contenidos programáticos   |                   |
| 16   | Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera)  |                   |

OBSERVACIONES: Solicito un certificado de notas del semestre cursado y del promedio acumulado , Muchas Gracias

VALOR A PAGA

21.9

**Importante:** Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente solicitud y pago.

|                          |
|--------------------------|
|                          |
|                          |
| 5236                     |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
| <input type="checkbox"/> |
| una X lo                 |
| ido                      |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
| <input type="checkbox"/> |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |

ante la