

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: D D M M A A A A A A Crédito N°:			

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES Katherine Hernández Sarmiento			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	100019498 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cil 169 # 54 a 51 int. 4 apto. 302		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	hernandezkatherine272@gmail.com		TEL. CELULAR 3125547380
PROGRAMA	adm. Empresas turística y hoteleras		CÓDIGO 73211017
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Lucia Cortes	NOMBRES Y APELLIDOS	Camila Castiblanco
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3014282137	TEL. CELULAR	3195073512
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS Maria Angelica Valencia			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52353728 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 7 # 3-13		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	mariaangelicav35@gmail.com		TEL. CELULAR 3213310839
NOMBRE DE LA EMPRESA Expreso Palmita			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cra 34 # 10-229 - bmba (dalle)			TEL. DE EMPRESA Terminal de transporte
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A A A	CARGO	Jef Operativo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1.450.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ricardo Valencia	NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Cortes
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3106957336	TEL. CELULAR	3125296820
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
 - La sucesión de créditos tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
 - Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Únete, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

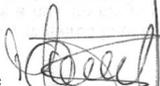
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1000194418 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52-353-728



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

UNITEC

UNITEC CENTRAL DE INFORMACIÓN Y DE RIESGO

UNITEC CENTRAL DE INFORMACIÓN Y DE RIESGO