

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD: DD MM	
Día de entrega <input type="text"/>		18	
NOMBRE ESTUDIANTE catalina hernandez castillo		TELEFONO CELULAR 320804	
No. Documento 1000135968 C.C.x T.I. ___ C.E. ___		Lugar de expedición: Bogotá D.c	
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/>		FECHA DE GRADO DD MM AA	
NOMBRE DE PROGRAMA Diseño Gráfico		CÓDIGO ESTUDIANTIL. 66221046	
MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/>		JORNADA. Diurna <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/>	
SEMESTRE QUE CURSA <input type="text" value="5"/>		SEMESTRE QUE CURSÓ <input type="text" value="4"/>	
Item	Tipo de Solicitud	Marque con requer	
1	Certificado estudiante matriculado	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Certificado con duración de carrera	<input type="checkbox"/>	
3	Certificado estudiante con horario de clases	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS Posgrado <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Certificado de notas por periodo académico Año <input type="text"/> Periodo <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="II"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)	<input type="checkbox"/>	
8	Certificado buena conducta	<input type="checkbox"/>	
9	Certificado terminación de estudios (Graduado)	<input type="checkbox"/>	
10	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)	<input type="checkbox"/>	
11	Certificado de subsidio en formulario de entidad	<input type="checkbox"/>	
12	Certificado de Prácticas	<input type="checkbox"/>	
13	Certificado Niveles de Ingles	<input type="checkbox"/>	
14	Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grad <input type="checkbox"/> Diplomado de CPG	<input type="checkbox"/>	
15	Contenidos programáticos	<input type="checkbox"/>	
16	Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera)	<input type="checkbox"/>	

OBSERVACIONES

VALOR A PAG/ \$ 24.500

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nueva solicitud y pago.

5 ###

1996



una X lo
ido



evamente la