

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 04022023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres: Mendez Vasquez Maria Camila

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c. c.e. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.000 158433 DE Bogota

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Transv. 78J # 41-35 sur CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogota

CORREO ELECTRÓNICO: 2902camila.mendez@gmail.com TEL. CELULAR: 3115833129

PROGRAMA: Gestión gastronómica y sommelier CÓDIGO: 242210-13

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ TEL. DE EMPRESA: _____

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: _____

FECHA DE INGRESO: D D # M A A A A CARGO: _____

TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$: _____ CIUDAD: _____

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<u>Vasquez Guzman Diana</u>	NOMBRES Y APELLIDOS	<u>Jan Camilo Horta Morir.</u>
TEL. DE RESIDENCIA	<u>739 7262</u>	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<u>313 823 7224</u>	TEL. CELULAR	<u>316 205 2412</u>
PARENTESCO	<u>Madre.</u>	PARENTESCO	<u>Amigo.</u>

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Mendez Vasquez Laura Daniela

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c. c.e. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1030 692798 DE Bogota

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: carrera 90 # 76A - 59. CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogota

CORREO ELECTRÓNICO: lmendezva9@gmail.com TEL. CELULAR: 3204640553

NOMBRE DE LA EMPRESA: Atento Colombia TEL. DE EMPRESA: _____

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: calle 67 # 12-35

FECHA DE INGRESO: 1 7 0 2 2 0 2 0 CARGO: pasante de comunicación

TIPO DE CONTRATO: Fijo. SALARIO ACTUAL \$: 1.500.000 CIUDAD: Bogota

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<u>Mendez Raza Diana</u>	NOMBRES Y APELLIDOS	<u>Natalia Calderon</u>
TEL. DE RESIDENCIA	<u>739 7262</u>	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<u>311 466 1054</u>	TEL. CELULAR	<u>305 815 0625</u>
PARENTESCO	<u>Padre.</u>	PARENTESCO	<u>Amiga.</u>

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAMES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Camila Mendez
 c.c. 1000.158.953 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Raniela Mendez
 c.c. 1.030.692.795



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
