

NUEVO (favor marcar con X)      RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 01022023      Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APellidos y Nombres: Mendez Vasquez Maria Camila

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c.  c.e.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.000 158433 DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Transv. 78J # 41-35 sur CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO: 2902camila.mendez@gmail.com TEL. CELULAR: 3115833129

PROGRAMA: Gestión gastronómica y sommelier CÓDIGO: 24221013

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ TEL. DE EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

FECHA DE INGRESO: D D # M A A A A CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ SALARIO ACTUAL \$: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Vasquez Guzman Diana	NOMBRES Y APELLIDOS	Jan Camilo Horta Morir.
TEL. DE RESIDENCIA	734 7262	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	313 823 7224	TEL. CELULAR	316 205 2412
PARENTESCO	Madre.	PARENTESCO	Amigo.

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS: Mendez Vasquez Laura Daniela

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c.  c.e.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1030 692795 DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Carrera 90 # 76A - 59 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO: lmendezva9@gmail.com TEL. CELULAR: 3204640553

NOMBRE DE LA EMPRESA: Arento Colombia TEL. DE EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 67 # 12-35

FECHA DE INGRESO: 1 7 0 2 2 0 2 0 CARGO: Pasante de comunicación

TIPO DE CONTRATO: Fijo SALARIO ACTUAL \$: 1.500.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mendez Raza Diana	NOMBRES Y APELLIDOS	Natalia Calderon
TEL. DE RESIDENCIA	734 7262	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	311 466 1054	TEL. CELULAR	305 815 0625
PARENTESCO	Padre.	PARENTESCO	Amiga.

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAMES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Camila Méndez  
 c.c. 1000.158.953 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Raniela Méndez  
 c.c. 1.030.692.795



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_