

UNIVERSIDAD NACIONAL
UNITEC

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
SFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 2

NUEVO

(Favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(Favor marcar con X)

FECHA DE INGRESO:

01 02 2023

Grado:

DATOS DEL ESTUDIANTE (INCLUDE)

APPELLIDOS Y NOMBRES	Mendez Vasquez Maricai Camila		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	G.C.	X C.E.	T.I.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
CORREO ELECTRÓNICO	1.000 158463	DE BOGOTÁ	
PROGRAMA	TIPO DE RESIDENCIA	BOGOTÁ	
HOMBRE DE LA EMPRESA	2702 camila.mendez@gmail.com	TEL. CELULAR	3115833129
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Gestión gastronómica y doméstica	TEL. OFICIO	2422710-13
FECHA DE INGRESO	2020-08-01	TEL. DE EMPRESA	
TIPO DE CONTRATO		BALARIO ACTUAL	\$

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	REFERENCIA PERSONAL		
TEL. DE RESIDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	TEL. DE RESIDENCIA	RELACIÓN
739 7262	Mendez Vasquez Camila	739 7262	Conyuge
TEL. CELULAR	TEL. CELULAR	TEL. CELULAR	
3138233724	31620452412	31620452412	Amigo
PARENTESCO	PARENTESCO	PARENTESCO	
Madre.			

DATOS DEL COSEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Mendez Vasquez Laura Daniela.		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	G.C.	X C.E.	T.I.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
CORREO ELECTRÓNICO	1030 697198	DE BOGOTÁ	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Colifera 90 # 76A - 59	TIPO DE RESIDENCIA	BOGOTÁ
FECHA DE INGRESO	11 10 22 2020	TEL. CELULAR	3204040333
TIPO DE CONTRATO	Fijo.	BALARIO ACTUAL	\$ 1'500.000
		TEL. DE EMPRESA	

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	REFERENCIA PERSONAL		
TEL. DE RESIDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	TEL. DE RESIDENCIA	RELACIÓN
739 7262	Mendez Vasquez Camila	739 7262	Conyuge
TEL. CELULAR	TEL. CELULAR	TEL. CELULAR	
3114661059.	3058150625	3058150625	Amigo
PARENTESCO	PARENTESCO	PARENTESCO	
Padre.			

Liquidación pago de matrícula

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1 ^{er} CUOTA		
2 ^{da} CUOTA		
3 ^{ra} CUOTA		
4 ^{ta} CUOTA		
5 ^{ta} CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Transferir la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cotizadas o cerca convocadas en las diferentes peticiones).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con Tarjetas Débito, Crédito y débito a través de PAYU. Para pagar en efectivo en bancos autorizados y Balanza de acuerdo a la fecha y plan de pagos establecidos al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha establecida.
- La Financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (I-PL hasta el 5 de mayo y 2-PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se remiten con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no se reembolsa por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pago y no podrá modificarse.
- Un estudiante a un codicil no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en Mano y cabildamente firmada por el estudiante y codicil.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros establecidos por la ley, fijada trimestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de autorizar sobre sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún sanción, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a pie y servir con el Área Financiera.
- Pasados 80 días calendario en mano se procede a cargo jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Dibujar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin cifernadas, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codicil
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 100% por ambos lados		X

PROPIAS DATOS

Autorizo que mis datos personales (recolegidos con anterioridad a esta autorización y los que suministro a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitel, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Hebece Data), que manifiesta conocer y aceptar, <http://www.Unitel.edu.co/sites/default/files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>.

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEL NIT 860010637-6 a a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, anotando se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

cc. 1000.158.953 de Bogotá

FIRMA CODICIL

cc. 1020.692.305**OBSERVACIONES**
