

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	mayo 18 de 2021
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE

Nombre y apellido:		Deisy Tatiana Gómez Capador		Código:	73191020	Total de horas:	320
Tipo documento:	de indentidad:	cc	Núm.Cédula	1000163740	Modalidad de práctica:	Social	
Cargo del practicante:				Docente tutor: Leslie Ballesteros S			
Semestre:	Noveno	Fecha inicio:	15 de febrero de 2023	Fecha final:	30 de mayo de 2023		
Escuela: Escuela de Ciencias Económicas y Administrativas			Programa académico:			Administración de empresas turísticas y hoteleras	

2. INFORMACIÓN SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:		Fundación Fdf					
Nombre completo del Jefe Inmediato:		Guillermo Caldas					
Cargo del Jefe Inmediato:	Director Fundación	Dirección empresa:		Cr 102 A No.130 C 53			
Correo:	somosfundacionfdf@gmail.com	Telefono de la empresa:		3057136150		Extensión:	N/A

EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Clara y consiente con sus argumentos	4
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Tiene asertividad a la hora de exponer sus puntos de vista	4
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Alta capacidad oratoria ante grupos numerosos	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Entiende las fortalezas y debilidades del proyecto con el fin de proponer soluciones	4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Ocasionalmente dispuesta a solucionar inquietudes	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Constantemente propone ideas de mejora para el proyecto	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Los entregables casi siempre están a tiempo y sin novedades	4
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	N/h	3
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	Lideró el evento presentando su trabajo	4
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Buena comunicación con tutor y jefe inmediato	4
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Articula satisfactoriamente los protocolos	4
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Prudente con la información vital para la organización	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Acertada con el manejo del tiempo en grupo e individualmente	4
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Acertada con el manejo del tiempo en grupo e individualmente	4
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	5	5
NOTA TOTAL:		

	Firma Jefe Inmediato 	Firma Practicante 
Nombre:	Nombre:	

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		

Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Check list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		