

UNITEC		VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
		GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
		Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	
NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES		MARQUER RAMIREZ LUIS DAVID	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000182 439 DE BOGOTÁ.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 160 N- 60-07 T9 A1002		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ.
CORREO ELECTRÓNICO	luisdavidmc2002@gmail.com		TEL. CELULAR 3112421984
PROGRAMA	TECNOLOGIA PRODUCCION DE...		CÓDIGO 5931012
NOMBRE DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Arturo Alvarez	NOMBRES Y APELLIDOS	GLADYS ZAMUDIO
TEL. DE RESIDENCIA	CALLE 160 N- 6007	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 4317985	TEL. CELULAR	320 9500433
PARENTESCO	PADECE.	PARENTESCO	AMIGA.
DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	PAULA ANDREA RAMIREZ BRAND.		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1020796192 DE BOGOTÁ.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 160 N- 60-07 T9 A1002		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO	Paula18rb@hotmail.com		TEL. CELULAR 3114595829
NOMBRE DE LA EMPRESA	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	AV CALLE 26 N- 9232		TEL. DE EMPRESA 5529696
FECHA DE INGRESO	12012022	CARGO	CONTRATISTA PROFESIONAL I.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SALARIO ACTUAL \$	3991250 CIUDAD BOGOTÁ
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIANA RAMIREZ	NOMBRES Y APELLIDOS	KAROLINA CANO
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118519801	TEL. CELULAR	320 274 4238
PARENTESCO	MADRE.	PARENTESCO	AMIGA
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Cambiar la solicitud de crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de verificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasado 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

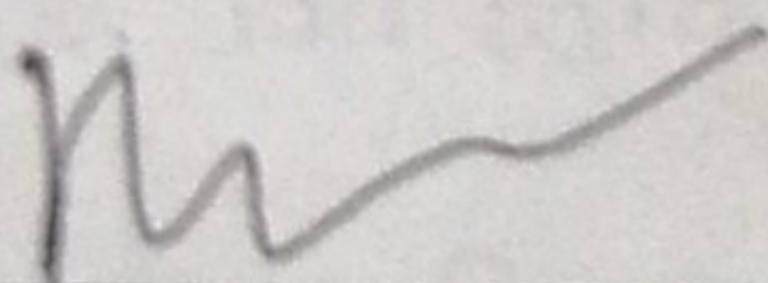
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

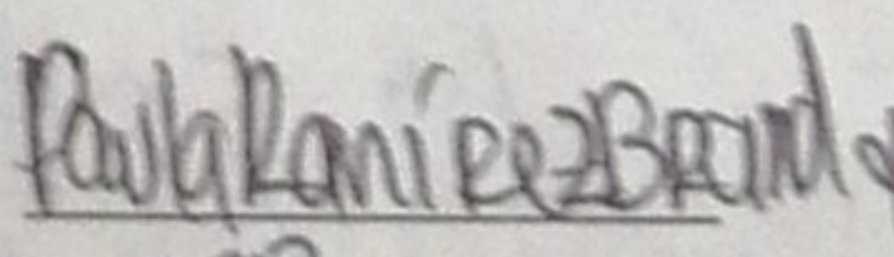
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

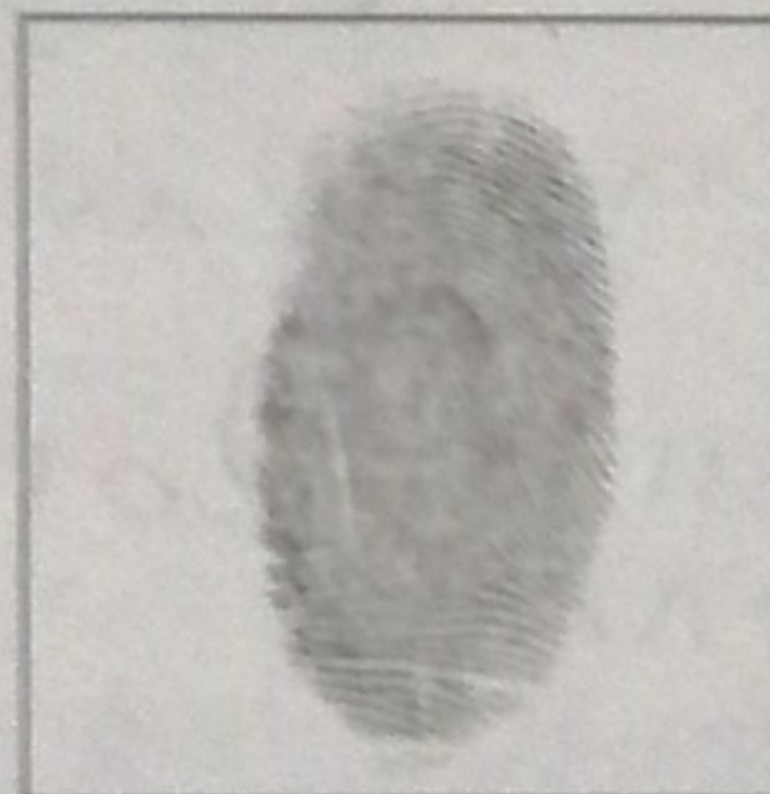
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1000 182 439 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1020706192



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

