

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	16042021	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Manjarés Díazgranados Julián Andrés				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000185166	de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 74 #163-80 casa 34			CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	July0412abril@gmail.com			TEL. CELULAR	3162079701
PROGRAMA	Diseño Gráfico			CODIGO	5434A
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL		\$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Manjarés Cuello Maximiliano		APELLIDOS Y NOMBRES	Manjarés D. Juan Camilo	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3123777527		TEL. CELULAR	3146465275	
PARENTESCO	Tio		PARENTESCO	Hermano	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Manjarés Cuello Pedro Luis				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79315756	de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 74 #163-80 casa 34			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Plumac@gmail.com			TEL. CELULAR	3163347998
NOMBRE DE LA EMPRESA	Universidad Distrital Francisco José de Caldas				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 8 #40-78			TEL. EMPRESA	5239300 ext 6203
FECHA DE INGRESO	1	2	0	3	1
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 3.200.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	A. Zarate Cuello Amparo		APELLIDOS Y NOMBRES	Pinillo Wilson	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	311506099		TEL. CELULAR	3124962588	
PARENTESCO	TIA		PARENTESCO	Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos presuntivos).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y custodia a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Billetes de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 8 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se rigen por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

*Jelien Manjarres*

c.c.

1000 185 166

DE

Bagalrao

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

c.c.

7735 750



OBSERVACIONES

---



---



---