

UNITEC		VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
		GF-FOR-416191 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
		Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	
NUEVO (favor marcar con X)		RENOVACIÓN (favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 20211223		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: Montealegre Morales Sarita			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. X C.E. T.I.		Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 100019550 DE Btu	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 56 # 153-84		CIUDAD DE RESIDENCIA: Btu	
CORREO ELECTRÓNICO: montealegrezarita@gmail.com		TEL. CELULAR: 3023127344	
PROGRAMA: Fotografía y Comunicación Visual		CÓDIGO: 79192011	
NOMBRE DE LA EMPRESA:			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		TEL. DE EMPRESA:	
FECHA DE INGRESO: D D M A A A A CARGO:			
TIPO DE CONTRATO:		SALARIO ACTUAL \$:	
CIUDAD:			
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS: Juanita Montealegre		NOMBRES Y APELLIDOS: Lina Carrillo	
TEL. DE RESIDENCIA:		TEL. DE RESIDENCIA:	
TEL. CELULAR: 350 423 3858		TEL. CELULAR: 318 7082 229	
PARENTESCO: Hermana		PARENTESCO: Amiga	
DATOS DEL EMPLEADOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Orietta Paola Morales Barros			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. X C.E. T.I.		Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52390468 DE Btu	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 56 # 153-84		CIUDAD DE RESIDENCIA: Btu	
CORREO ELECTRÓNICO: opmb.206@gmail.com		TEL. CELULAR: 3504304294	
NOMBRE DE LA EMPRESA: LOGYCA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Av El Dorado 92-32		TEL. DE EMPRESA:	
FECHA DE INGRESO: 1 1 0 2 0 1 9 CARGO: Sider Red de Valor			
TIPO DE CONTRATO: Indefinido		SALARIO ACTUAL: 15.331.000	
CIUDAD: Btu			
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS: Cesar Morales		NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Martínez	
TEL. DE RESIDENCIA:		TEL. DE RESIDENCIA:	
TEL. CELULAR: 3503721813		TEL. CELULAR: 3176986904	
PARENTESCO: Hermano		PARENTESCO: Novio	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA	4'693.200		
CUOTA INICIAL	2'346.600	23-01-2023	
1ª CUOTA	2'346.600	06-03-2023	
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	2'346.600		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- * Mantener la solvencia del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubren a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estado.
- * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- * Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cédulas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcó de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- * Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- * Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros expuestos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el Área Financiera.
- * Pasados 30 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150%, por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministra a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y RESPUESTA GENERAL DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 890519627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, seleccionar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA ESTUDIANTE Sanita Montalegre M FIRMA CODEUDOR Leivier B
 c.c. 1600182500 DE Bogotá c.c. 52390468



OBSERVACIONES
