

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Escobar López Johana Andrea		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.000227901	DE	Mosquera
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 23 A # 18 A-45		CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO	Jhoanae99@gmail.com		TEL. CELULAR
PROGRAMA	Tec en Gastronomía y Sann		CÓDIGO
			3214393786

NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			

FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO									SALARIO ACTUAL \$
									CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
---------------------	--	---------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Julian P. Escobar	NOMBRES Y APELLIDOS	Federico Villa
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3115602882	TEL. CELULAR	3115025997
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Evelin López Forero		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52698319	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 23 A N° 18 A-45		CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO	evelinlopezforero@gmail.com		TEL. CELULAR
			3143605577
NOMBRE DE LA EMPRESA	Syscomp de Colombia Sas		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cra 15 # 76-60 Ofi 101		TEL. DE EMPRESA
			6014324870
FECHA DE INGRESO	1	2	0
	8	2	0
	1	2	
CARGO	Dir Administrativa		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$
			2.900.000
			CIUDAD
			Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
---------------------	--	---------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Andres López F.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nelson Ariza
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3124366938	TEL. CELULAR	3104882829
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	-
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministra a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *José*
 c.c. 1.000.222.901 DE Mosquera

FIRMA CODEUDOR *Cely*
 c.c. 52.698.319



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

