

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	30062021	Crédito N°:	2	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Valenzuela Tabora Santiago			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000285605	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	2021603
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 9 sur # 40 B 14		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	santi258arrtope@gmail.com		TEL. CELULAR	3124966532
PROGRAMA				CODIGO 11733
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Valenzuela Tabora Gerson		APELLIDOS Y NOMBRES	Ramirez Patricia
TEL. DE RESIDENCIA	2021603		TEL. RESIDENCIA	Cra. 17a Nio 745-80
TEL. CELULAR	3229103683		TEL. CELULAR	312379 9278
PARENTESCO	Hermano		PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Hernandez Paiba Rodrigo			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79745053	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	4591525
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 27 B sur # 35 A-08 qd 402		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	rodrigo.hz1@hotmail.com		TEL. CELULAR	3044321092
NOMBRE DE LA EMPRESA	App Soluciones S.A.S.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra. 37 # 11-14 sur Piso 3			TEL. EMPRESA 6454254
FECHA DE INGRESO	03032018	CARGO	Gerente comercial	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3.400.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Acejo Johanna		APELLIDOS Y NOMBRES	Hernandez Andres
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314975884		TEL. CELULAR	3106475498
PARENTESCO	Esposa		PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- \* Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- \* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- \* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- \* Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- \* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- \* Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- \* La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- \* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- \* Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- \* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- \* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- \* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- \* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- \* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- \* Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

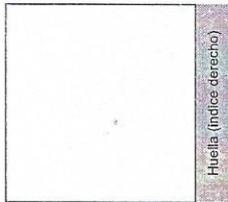
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1000285605 DE Bogotá c.c. 79748053



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_