

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	30/06/2021	Crédito N°:	2
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES	Valenzuela Taborda Santiago		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000285609	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 2021603
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 9 sur # 40 B 14		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	santi258arrtope@gmail.com		TEL. CELULAR 3124966532
PROGRAMA			CODIGO 11733
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Valenzuela Tabordaerson		APELLIDOS Y NOMBRES Ramirez Patricia
TEL. DE RESIDENCIA	2021603		TEL. RESIDENCIA Cra. 17a No 745-80
TEL. CELULAR	3229193683		TEL. CELULAR 312379 9278
PARENTESCO	Hermano		PARENTESCO Amiga
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES	Hernandez Paiba Rodrigo		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79745053	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4591525
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 27 B sur # 35 A-08 98 402		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	rodrigo.hz1@hotmail.com		TEL. CELULAR 3044321092
NOMBRE DE LA EMPRESA	App Soluciones S.A.S.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra. 37 # 11-14 sur Piso 3		TEL. EMPRESA 6454254
FECHA DE INGRESO	03/03/2018	CARGO	Gerente comercial
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 3.400.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Acero Johanna		APELLIDOS Y NOMBRES Hernandez Andres
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR	314975884		TEL. CELULAR 3106475498
PARENTESCO	Esposa		PARENTESCO Amigo
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

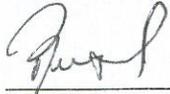
**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEÁS DATA**

Autorizé que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR   
 C.C. 1000285605 DE Rogotá C.C. 79748053



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_