

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	13/12/2021	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Parra Vargas Sol Melissa			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. cc. 1000382461 ^o	Bgtā	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 99 Bis # 66a18		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotā		
CORREO ELECTRÓNICO	Solmeliza@hotmail.com		TEL. CELULAR 3204681645		
PROGRAMA	Tecnología en producción de animación digital				
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	D	M	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Parra Carlos		APELLIDOS Y NOMBRES García Ana	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3017997392		TEL. CELULAR 3202793149	
PARENTESCO		Papā		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Vargas Salazar Arly Paola			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. cc. 53030407	de Bgtā	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 99 Bis # 66a18		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotā		
CORREO ELECTRÓNICO	Solmeliza@hotmail.com		TEL. CELULAR 3017261237		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Fundación Santafé de Bogotā			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 119 N°7-15		TEL. EMPRESA 6030303	
FECHA DE INGRESO	10/06/2016	M	A	A	CARGO Enfermera Jefe
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 3'400.000		CIUDAD Bogotā
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Vargas Jaime		APELLIDOS Y NOMBRES Jennifer Cañon	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3024562576		TEL. CELULAR 3008299677	
PARENTESCO		papā		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA		\$ 3'055.700		20-12-2021	
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

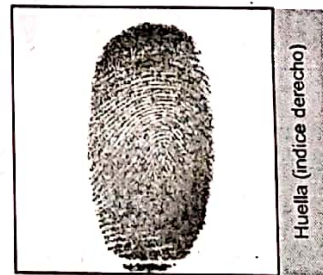
[Firma manuscrita]

c.c. 1000382969 DE Bta

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 53.030.407 Bta



OBSERVACIONES
