



	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A		Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Flechas Franco Julián David		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000384055	de Bogotá DC	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 77b # 6ah - 06		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	julianflechas009@gmail.com		TEL. CELULAR 3103491236
PROGRAMA	Cine y TV		CODIGO 63211041
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO			CARGO
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Noralba Franco	APELLIDOS Y NOMBRES	Andrés Boez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3105034870	TEL. CELULAR	3222880109
PARENTESCO	Tía	PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Alejandra Franco Morales		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52550015	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3193491236
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 77b # 6ah - 06		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO			TEL. CELULAR 3264492643
NOMBRE DE LA EMPRESA	Peloponeo New Style		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 6ah # 77a - 18		
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	1 5 0 1 2 0 1 5	CARGO	Estilista
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 2000000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Fabian Franco	APELLIDOS Y NOMBRES	Arambulo Pary
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	316 2276043	TEL. CELULAR	3124265573
PARENTESCO	Sobrino	PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>* Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</p> <p>* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>* Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>* Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>* La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>* Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>* Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>c.c. <u>1000384055</u> DE <u>Bogotá</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>c.c. <u>525500150</u></p>	
 <p>Huella (índice derecho)</p>	 <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		