

NUEVO (favor marcar con X)  RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 03082023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Castro Medina David  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1000474101 DE Bogotá  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 78f #106-45 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: Dckergg@gmail.com TEL. CELULAR: 3227319424  
 PROGRAMA: Técnico en Animación digital CÓDIGO: 58231018  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Mercados Zapoteca S. A.  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Carrera 104a #77-15 TEL. DE EMPRESA: 4423400  
 FECHA DE INGRESO: 21052022 CARGO: Sabatino Polifuncional  
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$1.170.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Fanny Huertas C.	NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Barrera
TEL. DE RESIDENCIA	3207534847	TEL. DE RESIDENCIA	4429851
TEL. CELULAR	3207534847	TEL. CELULAR	3108152342
PARENTESCO	Prima	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Lady Katherine Murcia Rodriguez  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1019027039 DE Bogotá  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 51 #16-40 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: lady.681@hotmail.com TEL. CELULAR: 3105231711  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Crepes y Waffles Centro Internacional  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 10 #27-91 L.233 TEL. DE EMPRESA: 6767600 Ext. 1702  
 FECHA DE INGRESO: 27102016 CARGO: Auxiliar de Cocina  
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$1.800.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jose Nelson Ruiz	NOMBRES Y APELLIDOS	Lucy Medina
TEL. DE RESIDENCIA	3125373467	TEL. DE RESIDENCIA	3212528658
TEL. CELULAR	3125373467	TEL. CELULAR	3212528658
PARENTESCO	Cuñado	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	
CUOTA INICIAL	
1° CUOTA	
2° CUOTA	
3° CUOTA	
4° CUOTA	
5° CUOTA	
6° CUOTA	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*  
 c.c. 1000474101 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*  
 c.c. 1019027039 Bta.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_