	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	03082023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Castro Medina David			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000474101	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 78F #106-45		CUIDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Dekeryg@gmail.com		TEL. CELULAR	3227319424	
PROGRAMA	Tecnico en Animación Digital		CÓDIGO	58231018	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Mercados Zapatoaca S.A			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 104a #77-15		TEL. DE EMPRESA	4423400	
FECHA DE INGRESO	21052022	CARGO	Sabatino Polifuncional		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.170.000	CUIDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Fanny Huertas C.	NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Barrera
TEL. DE RESIDENCIA	3207534847	TEL. DE RESIDENCIA	4429851
TEL. CELULAR	3207534847	TEL. CELULAR	3108152342
PARENTESCO	Prima	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Lady Katherine Murcia Rodriguez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1019027039	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 51 #16-40		CUIDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	lady.681@hotmail.com		TEL. CELULAR	3105231711	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Crepes y Waffles Centro Internacional			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 #27-91 L.233		TEL. DE EMPRESA	6767600 ext. 1702	
FECHA DE INGRESO	27102016	CARGO	Auxiliar de Cocina		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.800.000	CUIDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	José Nelson Ruiz	NOMBRES Y APELLIDOS	Lucy Medina
TEL. DE RESIDENCIA	3125373467	TEL. DE RESIDENCIA	3212528658
TEL. CELULAR	3125373467	TEL. CELULAR	3212528658
PARENTESCO	Cuñado	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.


<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

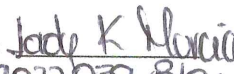
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

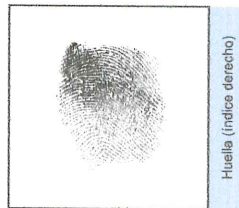
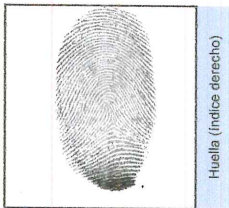
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE


 c.c. 1000474101 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR


 c.c. 1019027039 Bta.



OBSERVACIONES
