	Solicitud de crédito	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
		Versión: 2

NUEVO	RENOVACIÓN	X
--------------	------------	---

Fecha de Solicitud: **22072022** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Guerrero Hernandez Cesar David		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000512999	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8102425
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 128B # 121C-24 B133 304		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	cesarguerrero@gmail.com		TEL. CELULAR 3143628695
PROGRAMA	Ingeniería de sistemas		CODIGO 68192518
NOMBRE DE LA EMPRESA	ACH Colombia		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Tv 23 # 97-73		TEL. EMPRESA 7438300
FECHA DE INGRESO	08092021	CARGO	Gestor exp de cliente
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 2.890.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Guerrero Hernandez Hingry	APELLIDOS Y NOMBRES	Mendez Cañon Juanita
TEL. DE RESIDENCIA	8102425	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3107769077	TEL. CELULAR	3178909387
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Gonzalez Hernandez Julio Alberto		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79920797	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 128B # 121C-24		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	julioalberto82a@hotmail.com		TEL. CELULAR 3107786504
NOMBRE DE LA EMPRESA	Grupo Koyo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 10 # 32A-37		TEL. EMPRESA 7444477
FECHA DE INGRESO	03102019	CARGO	Aux de bodega
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL \$ 1.100.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Guerrero Hernandez Angie	APELLIDOS Y NOMBRES	Cardenas Michael
TEL. DE RESIDENCIA	8102425	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3134445081	TEL. CELULAR	3178721903
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	\$ 2.890.750	3-8-2022
CUOTA INICIAL	\$ 2.000.000	3-8-2022
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$ 890.750	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

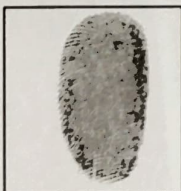
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Lesay Lucicicio
 c.c. 1000512999 DE Bogotá DC

FIRMA CODEUDOR José Alberto 6H
 c.c. 79 420.797



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

