

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	SOLICITUD DE CREDITO								
	NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)					
Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)									
APELLIDOS Y NOMBRES RODRIGUEZ DIAZ SIMON LEONARDO									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1000.519.126 de BOGOTÁ TEL. RESIDENCIA									
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cll 24 F No. 85B-22 Apto 302 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ									
CORREO ELECTRÓNICO simonleonzas@gmail.com TEL. CELULAR 3008262703									
PROGRAMA CINE Y TELEVISIÓN CODIGO									
NOMBRE DE LA EMPRESA									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA									
FECHA DE INGRESO D D M M A A A A CARGO									
TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD									
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES VELARCO RUBIO ELSA APELLIDOS Y NOMBRES DIAZ LEONARDO PABLO									
TEL. DE RESIDENCIA TEL. RESIDENCIA									
TEL. CELULAR 3003080938 TEL. CELULAR 3174999530									
PARENTESCO ABUELA PARENTESCO PRIMO									
DATOS DEL CODEUDOR									
APELLIDOS Y NOMBRES DIAZ VELARCO PILAR ANDREA									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 52836253 de BOGOTÁ TEL. RESIDENCIA 9260577									
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cll 24 F No. 85B-22 APTO 302 CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ									
CORREO ELECTRÓNICO pilarandrea@gmail.com TEL. CELULAR 3002087720									
NOMBRE DE LA EMPRESA DH SURCOS CONSULTORIA SAS									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cll 25 C # 85C-59 OF. 202 TEL. EMPRESA 9278604									
FECHA DE INGRESO 23 07 2016 CARGO TRICOLABA									
TIPO DE CONTRATO INDEFINIDO SALARIO ACTUAL \$ 3'000.000 CIUDAD BOGOTÁ									
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES DIAZ VELARCO ELSA APELLIDOS Y NOMBRES COLETS LEBON CHRISTIAN									
TEL. DE RESIDENCIA 6946920 TEL. RESIDENCIA 9260577									
TEL. CELULAR 3014102196 TEL. CELULAR 3194771946									
PARENTESCO HERMANO PARENTESCO ESPOSO									
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA									
VALORES									
FECHA/MES DE VENCIMIENTO									
VALOR MATRÍCULA									
CUOTA INICIAL									
1° CUOTA									
2° CUOTA									
3° CUOTA									
4° CUOTA									
5° CUOTA									
6° CUOTA									
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN									

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Jeanardo

C.C. 1000579726

DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

Luis A. Diaz

C.C.

521834-253



OBSERVACIONES
