

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	SOLICITUD DE CREDITO											
<b>NUEVO</b>		(favor marcar con X)				<b>RENOVACIÓN</b>		(favor marcar con X)				
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	A	Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>												
APELLIDOS Y NOMBRES		Rodríguez Díaz Simón Leonardo										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1000.519.126 de BOGOTÁ				TEL. RESIDENCIA						
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 24 F No. 85B-22 Apto 302				CIUDAD DE RESIDENCIA		BOGOTÁ				
CORREO ELECTRÓNICO		simonleonzas@gmail.com				TEL. CELULAR		3008262703				
PROGRAMA		CINE Y TELEVISIÓN				CODIGO						
NOMBRE DE LA EMPRESA												
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA												
TEL. EMPRESA												
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO						SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD				
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		Uribe Rubio Elsa				APELLIDOS Y NOMBRES		Díaz Rodrigo Mario				
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA						
TEL. CELULAR		3003080938				TEL. CELULAR		3174999530				
PARENTESCO		ABUELA				PARENTESCO		PRIMO				
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>												
APELLIDOS Y NOMBRES		Díaz Uribe Pilar Andrea										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52836253 de BOGOTÁ				TEL. RESIDENCIA		9260577				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 24 F No. 85B-22 Apto 302				CIUDAD DE RESIDENCIA		BOGOTÁ				
CORREO ELECTRÓNICO		pilarandrea@gmail.com				TEL. CELULAR		3002087720				
NOMBRE DE LA EMPRESA		DH SURCOS CONSULTORIA SAS										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 25 C # 85C-59 OF. 202				TEL. EMPRESA		9278604				
FECHA DE INGRESO		2	3	0	7	2	0	1	6	CARGO	LICENCIADA	
TIPO DE CONTRATO		INDEFINIDO				SALARIO ACTUAL \$		3'000.000				
CIUDAD		BOGOTÁ										
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		Díaz Uribe Elsa				APELLIDOS Y NOMBRES		Cortés Lebo Christian				
TEL. DE RESIDENCIA		6946920				TEL. RESIDENCIA		9260577				
TEL. CELULAR		3014102196				TEL. CELULAR		3194771946				
PARENTESCO		HERMANA				PARENTESCO		ESPOSO				
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>												
						VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO			
VALOR MATRÍCULA												
CUOTA INICIAL												
1° CUOTA												
2° CUOTA												
3° CUOTA												
4° CUOTA												
5° CUOTA												
6° CUOTA												
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN												

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

*Jeanardo*

C.C. 1000579726

DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

*Luis A. Diaz*

C.C.

521834-253



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---