

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	RENOVACIÓN
-------	------------

Fecha de Solicitud: **01082023** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: **Carlos Steven Montenegro Tamote**
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **700055M257** DE: **Bogotá**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Cra 106A #64D-45** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogotá**
 CORREO ELECTRÓNICO: **csventtamote@gmail.com** TEL. CELULAR: **3013471126**
 PROGRAMA: **Animación Digital** CÓDIGO: **58222046**
 NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ TEL. DE EMPRESA: _____
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: _____
 FECHA DE INGRESO: _____ CARGO: _____
 TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$: _____ CIUDAD: _____

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Caro	NOMBRES Y APELLIDOS	Claudia Pachon
TEL. DE RESIDENCIA	6018412006	TEL. DE RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3449952268	TEL. CELULAR	3174429070
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: **Claudia Patricia Pachon Ortiz**
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **52375088** DE: **Bogotá**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Cra 106A #64F-28** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogotá**
 CORREO ELECTRÓNICO: **claudia.pachonort@gmail.com** TEL. CELULAR: **3174429070**
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **contador Independiente**
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: _____ TEL. DE EMPRESA: _____
 FECHA DE INGRESO: _____ CARGO: **Contador**
 TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$: _____ CIUDAD: _____

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Marilyn Pachon	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Sandoval
TEL. DE RESIDENCIA	3166941478	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3114838192
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	4'383.000	
CUOTA INICIAL	2'176.500	04/08/2023
1° CUOTA	730.941	05/09/2023
2° CUOTA	730.941	05/10/2023
3° CUOTA	730.941	05/11/2023
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Carlos Tenorio

c.c. 1000591257

DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 02 315 088



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

