

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 23 12 2021		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: Amariles Casarrobía Camilo Andres.			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000594442 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tu 69C # 6818-55 Sur Casa 191 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	Camiloamariles1103@gmail.com TEL. CELULAR 3269061300		
PROGRAMA	Tec en Gastronomía y Sommelier CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	CARGO		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Limbania Amariles C.	NOMBRES Y APELLIDOS	Santiago Badillo.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	1081805.
TEL. CELULAR	3144598146.	TEL. CELULAR	3174541107.
PARENTESCO	Tia.	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Mario Amariles Castaño.			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	10.255.350 DE Nizles.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tu 69C # 6818-55 Sur Casa 191 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	mariimbca123@hotmail.com TEL. CELULAR 3223478928.		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Ministerio de Transporte		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. Calle 24 #62-49		TEL. DE EMPRESA 3240800
FECHA DE INGRESO	08.06.1995	CARGO	Tec. Administrativo.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido.	SALARIO ACTUAL \$	2.353.271 CIUDAD Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Estefania Amariles C.	NOMBRES Y APELLIDOS	Gabriela Rocha.
TEL. DE RESIDENCIA	8136414	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3134439557.	TEL. CELULAR	3213130701.
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHAS/ MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL	1534.675 =	Junio 5-2022.
1ª CUOTA	440.179 =	Julio 5-2022.
2ª CUOTA	395.179 =	Agosto 5-2022.
3ª CUOTA	395.179 =	Sept. 5-2022.
4ª CUOTA	395.179 =	Oct. 5-2022.
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un daudor o codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X


HABEAS DATA

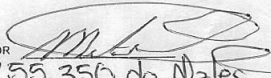
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
c.c. 1010.594.442, DE Bogotá.

FIRMA CODEUDOR 
c.c. 10.255.350 de Nariño.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
