

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
UNITEC		DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
		GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
		Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	
NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APPELLIDOS Y NOMBRES	Amariles Casarubia Camilo Andries		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000594442 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Tv 69c # 68B55 SW M8 Casa 191	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	camiloamariles1103@gmail.com	TEL. CELULAR	3209061300
PROGRAMA	tec Gastronomía y Sommelier		
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
			CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mario Amariles C.	NOMBRES Y APELLIDOS	Santiago Badillo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	1081555
TEL. CELULAR	3223478928	TEL. CELULAR	313454107
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo.
DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Limbanica Amariles Castano		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	30270501 DE M.les.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	C175 # 110A-40 In 2 AP305	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	malimca24@yahoo.com	TEL. CELULAR	3144598146.
NOMBRE DE LA EMPRESA	Peculiar construcciones S.A.S.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. Cl 100 # 19-61 of 608	TEL. DE EMPRESA	7522962.
FECHA DE INGRESO	08/10/2013	CARGO	Auxiliar contable.
TIPO DE CONTRATO	Inte finido	SALARIO ACTUAL	\$2.200.000
			CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Estebania Amariles C.	NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Avila.
TEL. DE RESIDENCIA	8136414	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3134439557	TEL. CELULAR	304558668
PARENTESCO	Sobrina.	PARENTESCO	Compañero ofc.
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA	3.069.350 =		
CUOTA INICIAL	1.534.675 =		
1ª CUOTA	568.068 =		
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 74 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

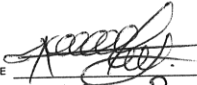
**HABEAS DATA**

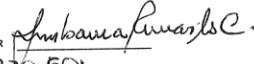
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1006594442, DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 30.270.501.



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_