

		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		2 1 0 7 2 0 2 2		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Maria Alejandra Ortiz Cuervo			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1000594503		de Bogotá D.C.	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Crr 27 B Bis #67-49		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		mariaortiz20143@gmail.com		TEL. CELULAR 3508147366	
PROGRAMA		adm. empresas turísticas y hotelerías			
NOMBRE DE LA EMPRESA		El Gourmet Cirolo de J.J			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Crr 13 #63-21 local 114		TEL. EMPRESA 3132165402	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 480.000		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Luz Angela Ortiz Soto		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA				Lorena Cuervo	
TEL. CELULAR		320 435 4114		TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO		Tía Paterna		TEL. CELULAR	
				3215782881	
				PARENTESCO	
				Hermana	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Nancy Arelis Cuervo Davila			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 50299579		de Bogotá D.C.	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Crr 27 B Bis #67-49		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		nancy102008@hotmail.com		TEL. CELULAR 3103305509	
NOMBRE DE LA EMPRESA		El Gourmet Cirolo de J.J			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Crr 13 #63-21		TEL. EMPRESA 3132165402	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 1200.000		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Jose Leonardo Ortiz		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA				Isabel Cuervo	
TEL. CELULAR		3132165402		TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO		Esposo		TEL. CELULAR	
				3115230392	
				PARENTESCO	
				Hermana	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Heromelva Quintana*
 c.c. 1000594503 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 52 299 879



OBSERVACIONES

